

Logiciel d'inventaire code-barres  
**Téléinv**

20 août 2018

**Téléinv** 

**idéation**  
PARTENAIRE INFORMATIQUE DES PROFESSIONNELS  
LOGICIELS & DÉVELOPPEMENT

Olivier Dufloy  
06 25 68 11 47  
olivier.dufloy@ideation.fr

IDEATION | 7, RUE DU VALLARD | 80800 VILLERS-BRETONNEUX



# Sommaire

<b>I</b>	<b>Une solution globale d'inventaire</b>	<b>3</b>
1	Présentation	3
2	Détail du contenu	4
3	Principe de fonctionnement	7
<b>II</b>	<b>Utilisation de la solution</b>	<b>9</b>
4	Le logiciel	9
5	Le terminal portatif	31
6	L'impression de code-barres	39
<b>III</b>	<b>Pour en savoir plus</b>	<b>43</b>
7	Les services complémentaires	43
8	Évolutions de la solution	46
9	Nous contacter	49
<b>IV</b>	<b>Annexes</b>	<b>I</b>
	Table des figures	I
	Table des matières	III



---

## Première partie

# Une solution globale d'inventaire

### Chapitre 1

## Présentation

VOUS allez découvrir dans les pages qui suivent l'offre **Téléinv**. Ce produit est une *solution globale* destinée à la gestion complète, simple et rapide d'inventaires de tous types de biens : mobilier, outillage, matériel informatique, . . .

Cette *solution globale d'inventaire* est composée de trois éléments complémentaires ; elle regroupe à la fois :

- un logiciel fonctionnant sur PC, en monoposte ou en réseau ;
- un terminal portatif permettant d'effectuer vos relevés et de nombreuses autres actions directement sur le terrain, en totale autonomie ;
- des solutions d'impression d'étiquettes code-barres incluant des imprimantes spécialisées, fixes ou portatives.

### 1.1 La société IDéation

Le logiciel **Téléinv** a été développé par la société Idéation. Depuis 1989, Idéation s'est développée autour de deux pôles de compétences :

- la division «Logiciels», en charge de toutes les prestations liées au développement, à la mise en place, au déploiement et à la maintenance des progiciels ;
- la division «Matériels», en charge de l'élaboration de solutions informatiques complètes : installation de matériels, configuration et installation de solutions réseaux, assistance technique et sécurité.

Idéation Informatique présente ainsi l'avantage de maîtriser les deux composantes essentielles du métier. La société est donc en mesure d'apporter à ses clients des solutions «clés en mains», depuis la définition de leurs besoins jusqu'à la mise en service sur site.

### 1.2 **Téléinv**, une solution globale d'inventaire

Lorsqu'il est effectué manuellement, l'inventaire est un processus long, fastidieux, nécessitant beaucoup de préparation ; or, cette tâche doit bien souvent être effectuée en un minimum de temps, ce qui est toujours source d'erreurs.

Bien souvent obligatoire, l'inventaire de vos biens est aussi essentiel à une bonne gestion de vos moyens.

Vous cherchiez une solution simple, intuitive, rapide, permettant de réduire considérablement le temps consacré aux inventaires, de supprimer la majorité des risques d'erreur, d'avoir une traçabilité de vos biens, . . . ? Félicitations, vous l'avez trouvée.

Notre solution baptisée **Téléinv** répond à toutes vos attentes : elle est simple, précise, rapide ; mieux encore, elle vous offre des fonctionnalités insoupçonnées (d'analyse, de correction, de recherche, etc.) qui sauront vous aider au quotidien.

Initialement développée en 1995, notre solution n'a cessé de s'améliorer pour devenir ce qu'elle est aujourd'hui<sup>1</sup> ; elle est reconnue par ses utilisateurs comme l'une des meilleures solutions d'inventaire présentes sur le marché.

---

1. Voir section 8 page 46

## Chapitre 2

### Détail du contenu

AFIN de lui permettre de s'adapter à la taille de votre structure ainsi qu'à vos méthodes de travail, la solution d'inventaire **Téléinv** est composée de trois éléments modulables. Vous trouverez ci dessous plus de détails sur ces trois éléments :

- le logiciel ;
- le terminal portatif ;
- l'impression d'étiquettes code-barres.

#### 2.1 Le logiciel

Le logiciel **Téléinv** fonctionne sur micro-ordinateur PC, fixe, portable ou tablette, dans un environnement Windows.

Ce logiciel est multisite<sup>2</sup> et multiutilisateur<sup>3</sup>. Il peut être utilisé en monoposte ou en réseau multiposte, pour un travail collaboratif avec une gestion des droits associés à chacun des utilisateurs.

Vous pouvez observer l'écran d'accueil du logiciel dans la figure 1 ci-dessous. Consultez la section 4 page 9 pour en savoir plus sur le logiciel.



Fig. 1 - Écran d'accueil du logiciel

#### 2.2 Le terminal portatif

Le terminal portatif **Téléinv** (voir figure 2 page 5), parfois appelé *douchette*, *scannette* ou encore *lecteur laser* intègre la partie mobile du logiciel ; il n'est pas obligatoire

2. Vous pouvez gérer autant de sites (de bâtiments) que vous le désirez.

3. Même dans sa version monoposte

au fonctionnement du logiciel mais lui fournit toute sa performance et sa souplesse d'utilisation.

Il permet d'effectuer très rapidement, automatiquement, mais surtout en totale autonomie<sup>4</sup>, tous les relevés sur le terrain, de consulter, vérifier et de corriger automatiquement les informations nécessaires aux inventaires, de consulter ou d'ajouter des photographies, de saisir de nouveaux articles, d'effectuer les entrées et les sorties de stock<sup>5</sup>.



Fig. 2 – Dernier modèle de terminal portatif

Consultez la section 5 page 31 pour en savoir plus sur les différents modèles de terminaux portatifs et leurs fonctionnalités.

### 2.3 L'impression d'étiquettes et de codes-barres

L'impression de codes-barres fait partie intégrante de **Téléinv**.

Un numéro de code est automatiquement attribué à chaque article et à chaque pièce. Le logiciel vous permet d'éditer les étiquettes de vos articles et de vos pièces. Vous retrouverez les informations suivantes sur ces étiquettes :

- le code-barres de la pièce ou de l'article, ce qui vous permettra une saisie rapide à l'aide du terminal portatif ;
- toutes les informations vous permettant d'identifier l'article ou la pièce, imprimées en clair, supprimant ainsi tout risque d'erreur d'inversion lorsque vous étiquetez les articles et les pièces.

La figure 3 vous présente un modèle d'imprimante de bureau. Pour encore plus de flexibilité nous vous proposons aussi un modèle



Fig. 3 – Imprimante code-barres fixe

4. Le terminal portatif n'a besoin ni de Wi-Fi, ni de réseau de donnée mobile. Il synchronise toutes les informations nécessaires avec le logiciel lorsqu'il est posé sur son socle.

5. Les fonctionnalités dépendent du modèle de terminal portatif.

d'imprimante portative sans fil. Vous imprimez ainsi vos étiquettes sur le terrain, directement à l'aide du terminal portatif.

Consultez la section 6 page 39 pour en savoir plus sur les différentes solutions offertes par **Téléinv** pour l'impression des étiquettes codes-barres.

## Principe de fonctionnement

**S**IMPLICITÉ, intuitivité, fonctionnalité et fiabilité sont les quatre vertus autour desquelles nous avons toujours axé le développement de notre *solution globale d'inventaire*. Quels que soient vos besoins, l'utilisation de **Téléinv** saura répondre à vos attentes.

### 3.1 Saisie des articles

Vous créez vos nouveaux articles, soit au fur et à mesure de leur acquisition à l'aide du logiciel installé sur votre ordinateur, soit directement sur le terrain à l'aide du terminal portatif.

Vous leur assignez une famille et une pièce. Vous pouvez insérer de nombreuses autres informations comme des photos, la facture, la date de fin de garantie, le fournisseur, l'état, la marque, le modèle, le propriétaire, etc.

Il est aussi possible d'utiliser la fonctionnalité d'importation intégrée à **Téléinv** pour créer vos articles (voir chapitre 4.14.1 page 26)

### 3.2 Saisie de l'inventaire sur le terrain, à l'aide du terminal portatif

La saisie de l'inventaire sur le terrain est extrêmement simple. Muni de votre terminal portatif, vous *scannez* le code-barres de la pièce<sup>6</sup> dans laquelle vous entrez ; instantanément le terminal portatif affiche la liste de tous les objets devant se trouver dans cette pièce.

Vous *scannez* ensuite un par un tous les objets présents dans la pièce. Vous pouvez bien entendu vérifier – et corriger le cas échéant – toutes les informations associées à cet objet : état ; quantité ; photos ; observation, . . .

Au fur et à mesure de votre saisie, la liste des objets devant se trouver dans la pièce se met à jour sur l'écran du terminal.

Vous pouvez bien entendu scanner un objet même s'il n'apparaît pas dans la liste<sup>7</sup> parce qu'il aurait dû se trouver dans une autre pièce.

Votre saisie d'inventaire est terminée. Vous pouvez éventuellement consulter et corriger directement sur l'écran du terminal portatif la liste des anomalies détectées.

### 3.3 Validation de l'inventaire

De retour sur votre ordinateur, vous affichez la liste de toutes les anomalies : articles déplacés, non relevés, changement de quantité. Vous corrigez si besoin ces anomalies, vous éditez l'inventaire sur papier puis vous le validez dans le logiciel.

Votre inventaire est terminé. Le logiciel conserve l'intégralité de l'historique des inventaires et de toutes les modifications.

### 3.4 Autres fonctionnalités

Bien au delà des fonctions d'inventaire, **Téléinv** vous permet de gérer au mieux votre parc matériel. Ainsi vous pouvez :

6. Étiquette placée, par exemple, dans l'encadrement des portes.

7. Cela créera alors une anomalie objet déplacé que vous pourrez ensuite corriger (en redéplaçant l'objet) ou valider.

- gérer les entrées et les sorties de matériel, avec calcul automatique du PAMP<sup>8</sup>, sur le terminal portatif comme sur le logiciel PC ;
- utiliser le terminal portatif en mode consultation simple pour connaître tous les détails des objets scannés ;
- retrouver la facture, le fournisseur, la date de fin de garantie d'un article en panne ;
- calculer la valeur du mobilier d'un site en quelques clics avant le renouvellement d'un contrat d'assurance ;
- imprimer la liste des articles à entretenir ou à réparer, avec leur emplacement ;
- ...

#### 3.4.1 Internationalisation

Pour chaque utilisateur, l'interface peut être configurée en français ou en anglais, tant sur le PC que sur le terminal portatif. Aucune autre langue n'est disponible pour l'instant, la documentation, le support et la formation sont en langue française.

---

8. Prix d'achat moyen pondéré

---

## Deuxième partie

# Utilisation de la solution

### Chapitre 4

## Le logiciel

C'EST la pièce maîtresse de la *solution globale d'inventaire*. Vous l'utiliserez tant pour saisir rapidement et facilement vos nouveaux articles que pour y effectuer de nombreuses recherches. Tout en vous offrant puissance et souplesse d'emploi le logiciel a été conçu pour rester simple et logique dans son utilisation au quotidien. La figure 1 page 4 correspond à l'écran d'accueil du logiciel **Téléinv**.

### 4.1 L'écran d'accueil

Vous pouvez, depuis l'écran d'accueil (voir figure 1 page 4), accéder rapidement aux principales fonctionnalités de **Téléinv** en cliquant sur les icônes (voir figure 4).

Vous pouvez aussi accéder à ces mêmes fonctionnalités depuis la barre de menu.

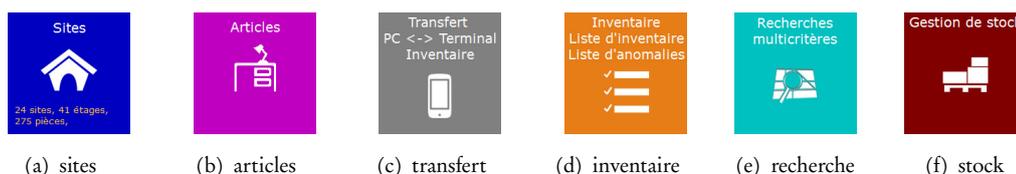


Fig. 4 - Principales icônes de l'écran d'accueil

Deux alertes peuvent aussi s'afficher sur l'écran d'accueil, dans l'icône *article*, si des contrats ou des visites liées aux contrats sont arrivés à échéance<sup>9</sup>.

### 4.2 Mise à jour des sites

C'est la première chose à configurer lorsque vous mettez en place **Téléinv**. Vous pouvez accéder à la fenêtre Mise à jour des sites (voir figure 5 page 10) directement depuis l'écran d'accueil en cliquant sur l'icône Sites.

À partir de cette fenêtre vous pouvez créer, modifier ou supprimer un site<sup>10</sup>. Vous pouvez créer autant de sites que vous le désirez.

#### 4.2.1 Structure des sites

Cette fonction va vous permettre de renseigner la structure de la totalité des sites (bâtiments) que vous désirez inventorier : chaque site est découpé en étages et chaque étage est découpé en pièces (voir figure 6 page 10).

#### 4.2.2 Fiche pièce

Vous accédez à la fenêtre Fiche pièce (voir figure 7 page 11. à partir de la fenêtre Structure bâtiments lors de la création ou de la modification d'une pièce.

---

9. Voir le paragraphe *Onglets contrats* page 13.

10. À condition qu'aucun article n'y soit associé.

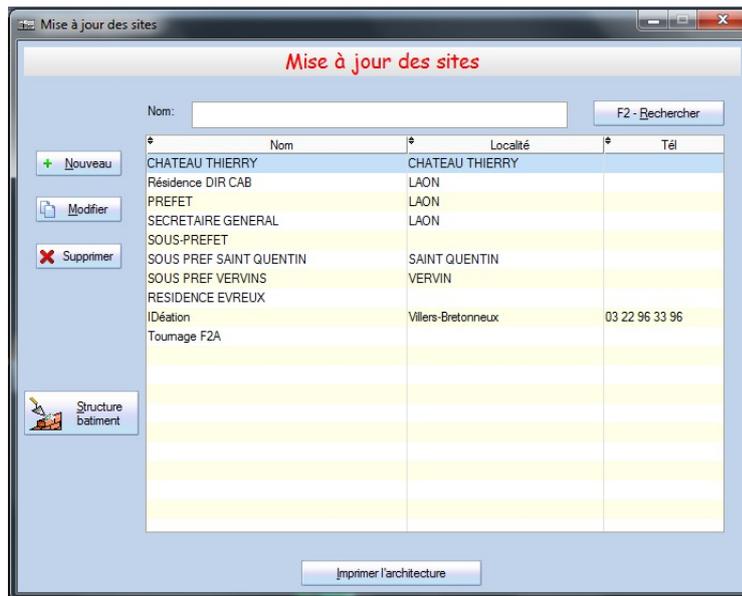


Fig. 5 - Fenêtre Mise à jour des sites

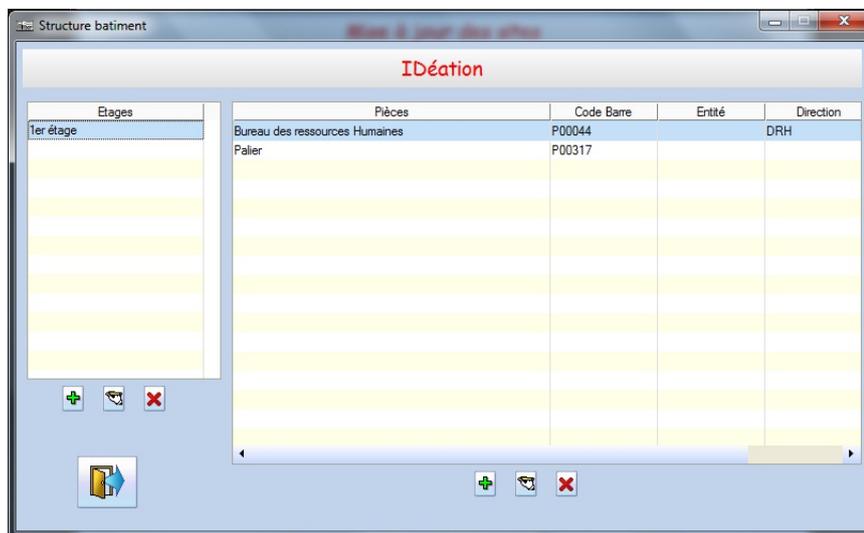


Fig. 6 - Fenêtre Structure bâtiments

Vous pouvez, si vous le désirez, saisir de nombreux détails sur votre pièce, insérer une photo et associer la pièce à un service – entité, direction, bureau (voir section 4.4.1 page 16).

La référence Code Barre correspond au code-barres attribué automatiquement à la pièce. Ce code-barres servira de référence lors d'un inventaire pour que le terminal portatif identifie la pièce dans laquelle il se trouve (voir section 3.2 page 7).

### 4.3 La mise à jour des articles

Une fois tous vos sites renseignés dans **Téléinv** il est nécessaire de saisir tous les articles que vous devez inventorier. Si vous avez fait appel à nos services de récupération de données<sup>11</sup>, vous pouvez passer cette étape en attendant l'acquisition de nouveaux articles qu'il faudra alors ajouter à la base de données.

Vous pouvez accéder à la fenêtre Mise à jour des articles directement depuis

11. Voir section 7.1 page 43.

Fig. 7 - Fenêtre Fiche pièce

l'écran d'accueil en cliquant sur l'icône Articles<sup>12</sup>.

Fig. 8 - Fenêtre Mise à jour des articles

Lorsque la fenêtre Mise à jour des articles est à l'écran, un appui sur le bouton

Rechercher ou sur la touche F2 vous permet de visualiser la liste de tous vos articles. Vous pouvez affiner cette liste en sélectionnant plus ou moins de critères avant de lancer la recherche comme par exemple :

- le site, l'étage et la pièce ;
- la marque ;
- le propriétaire ;
- la désignation de l'article (ou une partie de la désignation) ;

12. Voir figure 4(b) page 9.

- la famille ou la sous-famille de l'article ;
- ...

Vous pouvez aussi choisir d'inclure ou même de n'afficher que les articles inactifs.

### 4.3.1 La fiche article

La fiche article va vous permettre de saisir et modifier les articles que vous désirez inventorier avec **Téléinv**. Seules la localisation géographique, la famille et la désignation doivent être obligatoirement renseignées ; les autres informations sont facultatives.

La fenêtre Fiche Article est divisée en six onglets :

- l'onglet général ;
- l'onglet achat ;
- l'onglet mouvements ;
- l'onglet documents ;
- l'onglet contrats ;
- l'onglet caractéristiques.

Lorsque vous ouvrez la fiche article, l'onglet général est automatiquement sélectionné et son contenu affiché<sup>13</sup>.

(a) Onglet général

Fig. 9 – Fenêtre Fiche article

Certaines informations sont visibles quelque soit l'onglet sélectionné :

- les boutons OK et Annuler ;
- le bouton Code Barre qui vous permet d'imprimer l'étiquette avec le code-barres de l'article<sup>14</sup> ;
- le bouton Fiche Article qui vous permet d'imprimer la fiche article complète, avec tous ses détails ;
- la case à cocher code-barres qui vous permet d'indiquer que vous ne désirez pas imprimer d'étiquette pour cet article ;

13. Voir figure 9(a) page 12.

14. Vous pouvez aussi imprimer simultanément toutes les étiquettes d'une pièce ou d'un site.

- la zone Observations ;
- la case à cocher Sortie d'inventaire<sup>15</sup> et la date associée.

**Onglet général** C'est l'onglet principal de la fenêtre Fiche Article. Vous devez obligatoirement saisir la localisation géographique de l'article (site, étage, pièce), sa famille<sup>16</sup> et sa désignation.

Le nombre indiqué en rouge (N° Code barre) est choisi automatiquement par **Téléinv** lors de la création de l'article. C'est le nombre qui sera imprimé sur l'étiquette code-barres et qui pourra être saisi par le terminal portatif lors de vos inventaires.

La quantité n'est utilisée que lorsque vous saisissez un lot d'articles qui ne pourra être divisé.

Le N° d'inventaire sert à indiquer la référence de l'article utilisée par vos services en interne ou un ancien numéro d'inventaire papier auquel vous pourriez avoir besoin de vous référer.

Le N° de photo sert à indiquer un ancien numéro de photo papier auquel vous pourriez avoir besoin de vous référer.

Si vous avez sélectionné un document (photo ou autre) dans l'onglet document, vous verrez sa miniature s'afficher dans le cadre de droite.

**Onglet achat** Dans cette onglet<sup>17</sup>, vous allez pouvoir saisir toutes les informations financières concernant l'article comme :

- la date et le prix d'achat ;
- le n° de la facture d'achat<sup>18</sup> ;
- la date de fin de garantie ;
- le fournisseur ; etc.

Aucune des informations de cette onglet n'est obligatoire.

**Onglet historique** Vous retrouvez ici<sup>19</sup> tout l'historique des mouvements de votre article. Ces informations sont en règle générale générées automatiquement par le logiciel<sup>20</sup> ; si besoin vous pouvez ajouter manuellement des informations dans l'historique.

**Onglet documents** Dans cet onglet<sup>21</sup> vous pouvez associer n'importe quel document à votre article. Il est bien entendu possible d'associer des photos à votre article, mais vous pouvez aussi y associer tous types de documents : pdf ; Excel<sup>TM</sup> ; Word<sup>TM</sup> ; ... Ces documents peuvent être par exemple des factures, des bons de réforme ou de destruction, documentation, ...

**Onglet contrats** Dans cet onglet<sup>22</sup> vous pouvez gérer tous les contrats (de maintenance, de location, ...) associés à vos articles. À chaque article peut être associé un

15. Voir la section 4.11 page 26 pour en savoir plus sur le fonctionnement des sorties d'inventaire.

16. Vous pouvez sélectionner une famille ou une sous-famille existante ou en créer une nouvelle directement à partir de la fiche article. Voir la section 4.4.3 page 17.

17. Voir figure 9(b) page 14.

18. Vous pourrez aussi, si vous le désirez, intégrer la facture numérisée dans l'onglet document.

19. Voir figure 9(c) page 14.

20. Vous pouvez modifier le comportement de la génération automatique de l'historique des mouvements dans les paramètres du logiciel.

21. Voir figure 9(d) page 15.

22. Voir figure 9(e) page 15.

(b) Onglet achat

Date	Différence de Qté	Libellé	Observations
25/09/2013	0	Utilisateur : OLIVIER Dernier Inventaire : 25/09/2013	
24/09/2013	0	Utilisateur : OLIVIER Dernier Inventaire : 24/09/2013	
20/09/2013	0	Utilisateur : OLIVIER Dernier Inventaire : 20/09/2013	
19/09/2013	0	Utilisateur : OLIVIER Dernier Inventaire : 19/09/2013	
03/09/2013	0	Utilisateur : OLIVIER Dernier Inventaire : 03/09/2013	
16/07/2013	0	Utilisateur : OLIVIER Dernier Inventaire : 16/07/2013	
27/06/2013	0	Utilisateur : OLIVIER Dernier Inventaire : 27/06/2013	
24/06/2013	0	Utilisateur : OLIVIER Chgt. Pièce Pièce Préc. : IDéation / 1er étage / Palier	
27/05/2013	0	Utilisateur : OLIVIER Inventaire : Chgt- Pièce Pièce Préc. : IDéation / 2e étage / Salle informatique	Autorisation de M. Dumouchel pour
22/05/2013	0	Utilisateur : OLIVIER Dernier Inventaire : 22/05/2013	

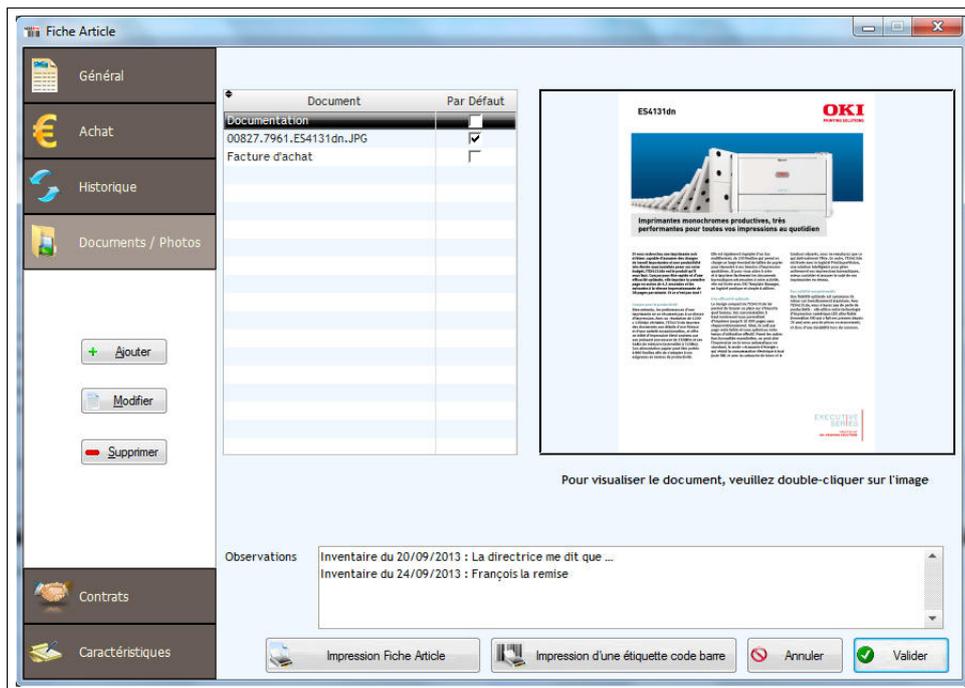
(c) Onglet mouvements

nombre illimité de contrats, à chaque contrat peut être associé un nombre illimité de visites et à chaque visite un nombre illimité de réalisations.

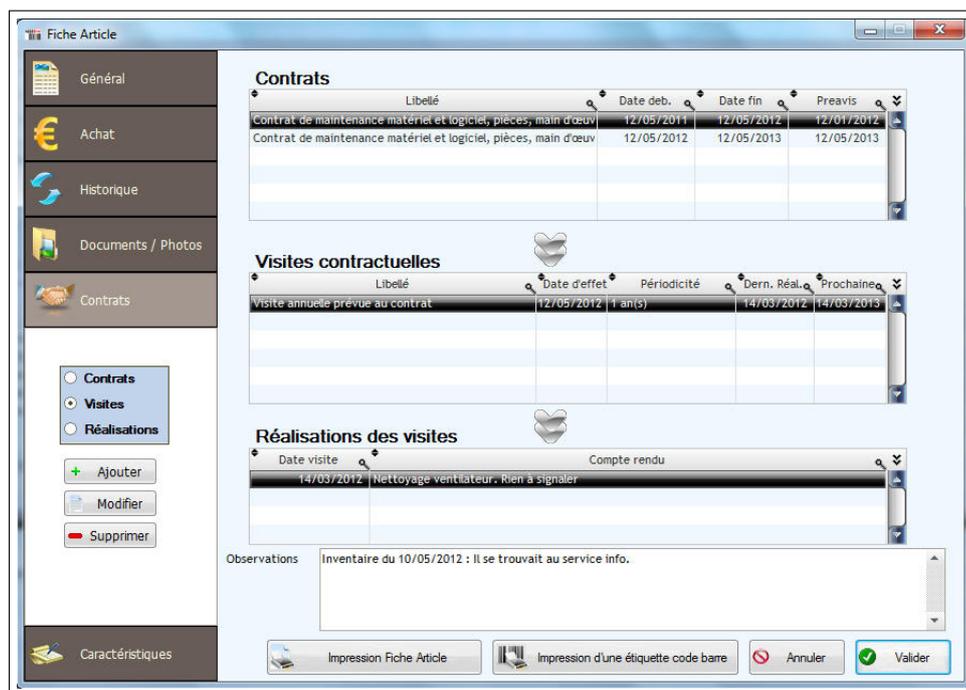
Si des contrats sont arrivés à échéance ou si des visites n'ont pas été réalisées, des icônes d'alerte s'afficheront sur l'écran d'accueil.

**Onglet caractéristiques** Dans cet onglet<sup>23</sup> vous pouvez ajouter toutes sortes de caractéristiques nécessaires à la description de vos articles. Vous pouvez créer autant de caractéristiques que vous le désirez afin de décrire n'importe lequel de vos articles

23. Voir figure 9(f) page 16.



(d) Onglet documents



(e) Onglet contrats

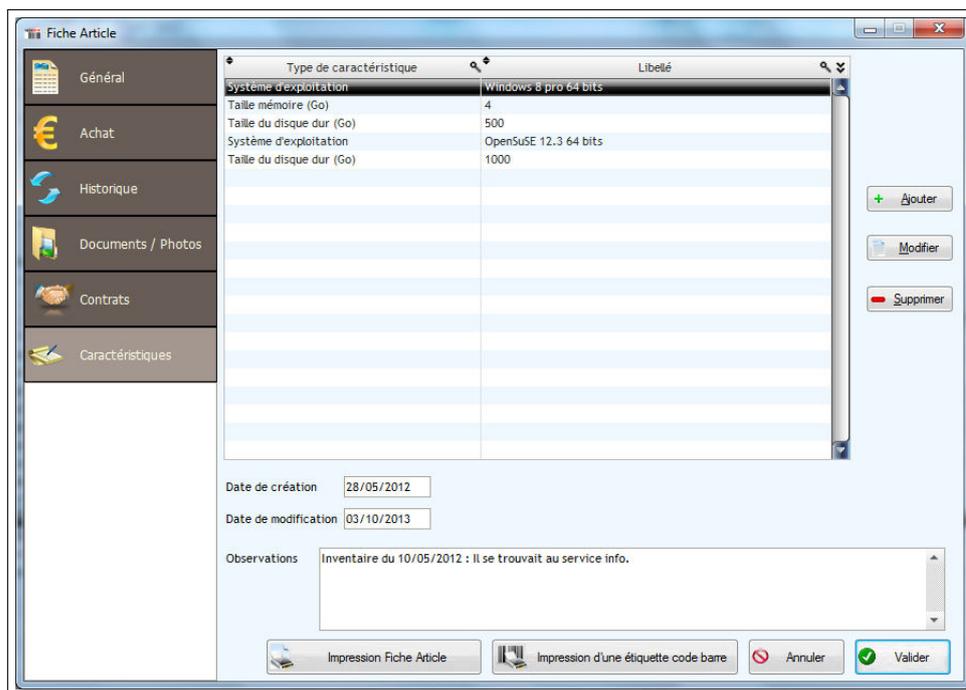
et créer autant de valeurs que vous le désirez pour chacune de vos caractéristiques. Vous associez ensuite uniquement les caractéristiques nécessaires à chaque article avec la valeur désirée.

Les caractéristiques peuvent être de type :

- date ;
- booléen (oui / non) ;
- alphanumérique.

Les caractéristiques peuvent être associées à un article en particulier ou à tous les articles d'une même famille ou sous-famille. Il est aussi possible d'associer deux fois la même caractéristique à un même article. Il est aussi possible de configurer des alertes

sur les caractéristiques de type date.



(f) Onglet caractéristiques

## 4.4 Les champs utilisés dans les fiches articles et pièces

Afin de remplir rapidement les champs des fiches articles et des fiches pièces, **Téléinv** utilise les données suivantes.

### 4.4.1 Structure administrative

Vous pouvez faire correspondre votre organisation administrative à chacune des pièces de vos sites ; ainsi les objets se trouvant dans cette pièce seront rattachés à cette organisation.

Dans **Téléinv**, l'organisation administrative est découpée en entités, directions et bureaux. Par exemple, un service d'impression serait rattaché à l'organisation suivante :

- Entité : *Direction générale des services*
- Direction : *Direction des systèmes d'informations*
- Bureau : *Bureau de l'imprimerie*

Si vous désirez rattacher une structure administrative à vos pièces il est préférable de créer cette structure avant de créer vos pièces. Lorsque vous saisissez les articles qui se trouvent dans une pièce, ceux-ci seront par défaut attachés à la même structure administrative que la pièce.

**Entités** Vous pouvez ajouter autant d'entités que vous le désirez ; vous pouvez aussi modifier les entités existantes. Vous pouvez ajouter une description de chaque entité.

**Directions** Vous pouvez ajouter autant de directions que vous le désirez ; vous pouvez aussi modifier les directions existantes. Pour chaque direction créée vous pourrez indiquer le nom du chef et de ses adjoints.

**Bureaux** Vous pouvez ajouter autant de bureaux que vous le désirez ; vous pouvez aussi modifier les bureaux existants. Vous pouvez ajouter une description de chaque bureau.

#### 4.4.2 États

Vous pouvez renseigner l'état dans lequel se trouve chacun de vos articles ; vous pourrez modifier à tout moment l'état d'un article, notamment lors de la saisie d'un inventaire à l'aide du terminal portatif.

Vous pouvez ajouter autant d'états que vous le désirez ; vous pouvez aussi modifier les états existants. Vous pouvez ainsi créer la liste des états qui correspond à vos besoins :

- à repeindre ;
- à réformer ;
- à réparer ;
- ... ;

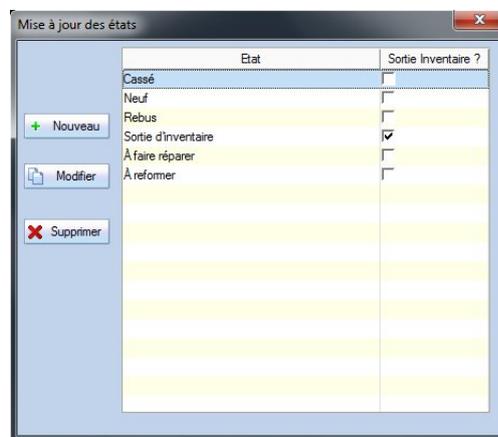


Fig. 10 - Fenêtre Mise à jour des états

Vous pouvez associer une *sortie d'inventaire* à un état en cochant la case correspondante en face de l'état dans cette fenêtre ; ainsi vous pourrez sortir un article de l'inventaire<sup>24</sup> en changeant son état avec le terminal portatif ou le logiciel.

#### 4.4.3 Familles et sous-familles

Vous devez assigner une famille à chacun de vos articles ; vous pourrez ainsi imprimer un état de vos biens triés par famille, effectuer des recherches par famille, etc.

Vous pouvez ajouter autant de familles et de sous-familles que vous le désirez ; vous pouvez aussi modifier les familles et les sous-familles existantes. Vous pouvez ainsi créer une liste de familles et de sous-familles qui correspond parfaitement à vos besoins. Il est aussi possible de créer une nouvelle famille ou sous-famille directement depuis la fiche article.

#### 4.4.4 Fournisseurs

Vous pouvez gérer les fournisseurs de vos articles mais ce champ n'est pas obligatoire. Vous pouvez ajouter autant de fournisseurs que vous le désirez ; vous pouvez aussi modifier les fournisseurs existants.

24. Voir la section 4.11 page 26 pour en savoir plus sur le fonctionnement des sorties d'inventaire.

Dans la fiche fournisseur vous pouvez renseigner son adresse, n° de tél. et de fax ainsi que le nom d'un correspondant. Il est aussi possible de créer un nouveau fournisseur directement depuis la fiche article.

#### 4.4.5 Marques

Vous pouvez gérer les marques de vos articles mais ce champ n'est pas obligatoire. Vous pouvez ajouter autant de marques que vous le désirez; vous pouvez aussi modifier les marques existantes.

Il est aussi possible de créer une nouvelle marque directement depuis la fiche article.

#### 4.4.6 Propriétaires

Vous pouvez gérer les propriétaires de vos articles mais ce champ n'est pas obligatoire. Cette fonctionnalité vous servira uniquement dans le cas où certains de vos articles ne vous appartiennent pas (articles prêtés); vous pourrez alors indiquer leur propriétaire.

Vous pouvez ajouter autant de propriétaires que vous le désirez; vous pouvez aussi modifier les propriétaires existants. Il est aussi possible de créer un nouveau propriétaire directement depuis la fiche article.

### 4.5 Gestion des utilisateurs

Que vous utilisiez **Téléinv** en version monoposte ou en version réseau, vous avez la possibilité – mais pas l'obligation – de sécuriser l'accès au logiciel à l'aide d'un code utilisateur et d'un mot de passe.

Afin d'accéder à la fenêtre de gestion des utilisateurs, vous devez vous rendre dans la barre de menu :



La fenêtre Configuration du logiciel s'ouvrira. Vous devez ensuite cliquer sur l'onglet Utilisateurs.

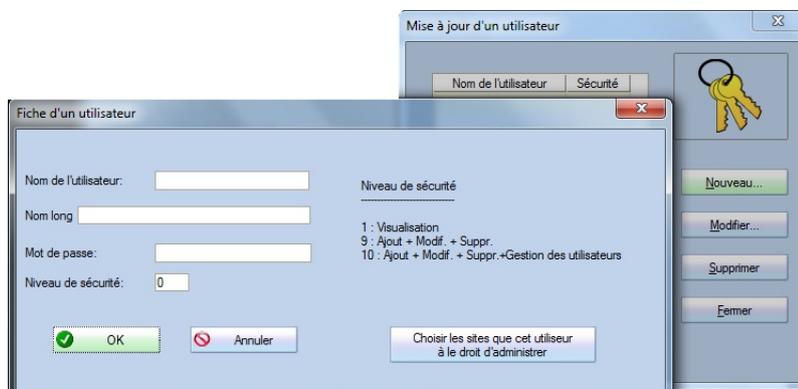


Fig. 11 - Fenêtre Fiche d'un utilisateur

Cliquez sur le bouton Fichier utilisateur pour accéder à la fenêtre Mise à jour d'un utilisateur<sup>25</sup>.

25. Voir figure 11 page 18.

À partir de cette fenêtre vous pouvez créer autant d'utilisateurs que vous le désirez ; le nombre d'utilisateurs n'étant pas limité par la licence du logiciel.

Lorsque vous créez un nouvel utilisateur, il est nécessaire de préciser son niveau de sécurité parmi les choix suivants :

- niveau 1 - visualisation,  
l'utilisateur n'accédera uniquement qu'à la visualisation des articles sans pouvoir y apporter aucune modification ;
- niveau 9 - Ajout + Modif. + Suppr.  
l'utilisateur accédera à toutes les fonctionnalités du logiciel, sauf à la gestion des utilisateurs - il ne pourra donc pas créer ou modifier un utilisateur ;
- niveau 10 - Ajout + Modif. + Suppr.+ Gestion des utilisateurs  
Cet utilisateur a accès à toutes les fonctionnalités du logiciel, y compris à la gestion des utilisateurs (création, modification des droits, ...) - vous devez toujours avoir un utilisateur possédant ce niveau de sécurité - nous vous conseillons de n'en avoir qu'un.

Vous pouvez choisir pour chaque utilisateur une liste des sites qu'il pourra gérer. Vous pouvez ainsi interdire à certains utilisateurs l'accès aux données correspondant à certains sites. Par défaut un utilisateur accède à tous les sites. Pour chaque utilisateur, d'autres droits peuvent aussi être configurés :

- sélectionner la liste des sites autorisés ;
- sélectionner les familles autorisées ;

#### 4.6 Transfert PC — terminal portatif

Vous devez utiliser cette fonctionnalité afin de synchroniser la base du terminal portatif avec celle du logiciel, mais aussi afin de récupérer les données recueillies sur le terrain lors de la saisie de l'inventaire.

Il suffit de cliquer sur l'icône Transfert PC <-> Portable<sup>26</sup> pour accéder à cette fonctionnalité, puis sélectionner le bouton Importer ou le bouton Exporter en fonction de votre besoin.

#### 4.7 La saisie et la consultation de l'inventaire

Vous pouvez utiliser cette fenêtre<sup>27</sup> pour consulter et modifier sur votre PC l'inventaire que vous avez effectué sur le terrain à l'aide du terminal portatif. Il suffit de cliquer sur l'icône Inventaire<sup>28</sup> pour accéder à cette fonctionnalité.

Vos relevés d'inventaire sont représentés par des icônes :

- article relevé et n'ayant pas changé d'état ;
- article non relevé ;
- article relevé mais dans une pièce différente de celle précédemment enregistrée ;
- lot d'articles relevés avec une quantité différente du précédent enregistrement.

#### 4.8 Liste de anomalies

Vous pouvez imprimer un état des anomalies relevées lors de la dernière saisie d'inventaire, à condition que celui-ci n'ait pas encore été affecté.

26. Voir figure 4(c) page 9.

27. Voir figure 12.

28. Voir figure 4(d) page 9.

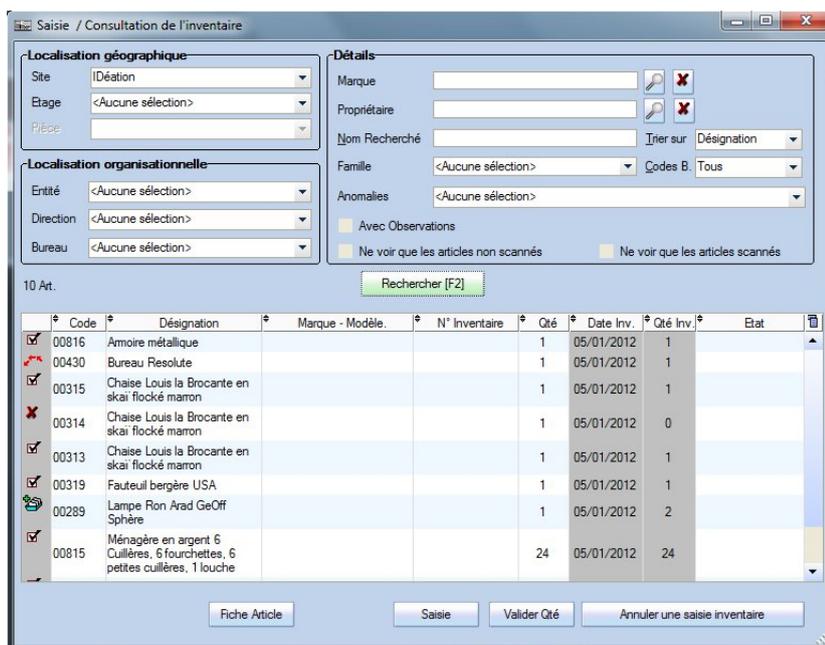


Fig. 12 – Fenêtre Saisie / Consultation de l'inventaire

Vous pourrez ainsi imprimer un état des anomalies relevées lors de l'inventaire. Vous pourrez obtenir un état plus précis<sup>29</sup> en filtrant par localisation géographique, famille d'articles, type d'anomalie, etc.

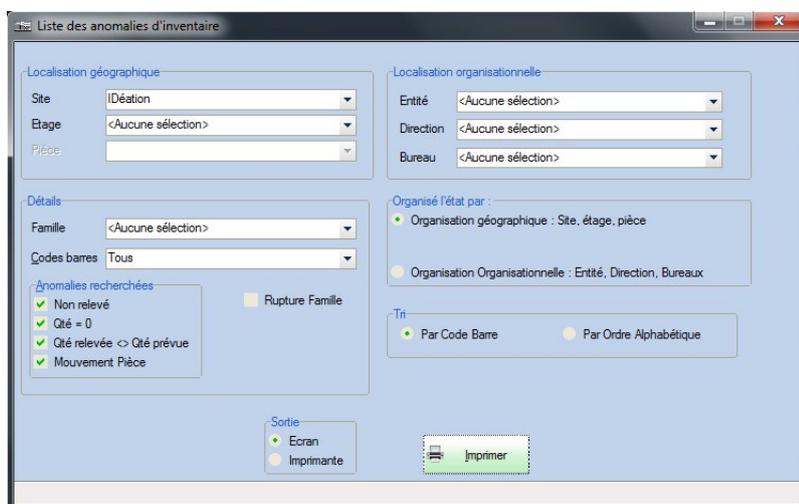


Fig. 13 – Fenêtre Liste des anomalies d'inventaires

La figure 14 page 21 vous présente l'exemple d'un état ainsi obtenu. Vous pouvez y voir toutes les anomalies possibles :

- mouvement d'article ;
- changement de quantité ;
- article disparu ;
- article non relevé.

Cet état pourra être imprimé, affiché à l'écran ou converti en pdf et même transmis par courriel.

Vous pourrez choisir de corriger vos anomalies (celles qui le peuvent) en modifiant

29. Voir figure 13 page 20.

		DATE: 28/03/2012	PAGE: 1/1
LISTE DES ANOMALIES D'INVENTAIRE			
IDéation			
Code	Qté	Désignation	Anomalie Déteçtée
IDéation 1er étage Bureau des ressources Humaines			
00314	1	Chaise Louis la Brocante en skai flocké marron	NON RELEVÉ
00817	1	Reproduction Picasso	MOUVEMENT : IDéation , 1er étage, Palier - QTE : 1
Total : 2			
IDéation 1er étage Palier			
00430	1	Bureau Resolute	MOUVEMENT : IDéation , 1er étage, Bureau des ressources Humaines - QTE : 1
00815	25	Ménagère en argent 6 cuillères, 6 fourchettes, 6 petites cuillères, 6 couteaux 1 l	ANOMALIE QTE : 24
Total : 2			

Logiciel TELEINV - Idéation Informatique - PREFECTURE

Fig. 14 - Exemple d'un état Liste des anomalies d'inventaires

manuellement les valeurs relevées sur le terrain<sup>30</sup>.

Par exemple : vous avez relevé sur le terrain un article dans la pièce B alors qu'il aurait dû se trouver dans la pièce A, mais vous savez qu'il va être remis à sa place ; vous corrigez alors ce relevé – et annulez du même coup l'anomalie – en réaffectant manuellement l'article à la pièce A.

## 4.9 L'impression de la liste d'inventaire

Lorsque vous avez terminé votre inventaire et que vous avez géré vos anomalies, vous pouvez l'imprimer afin de l'archiver.

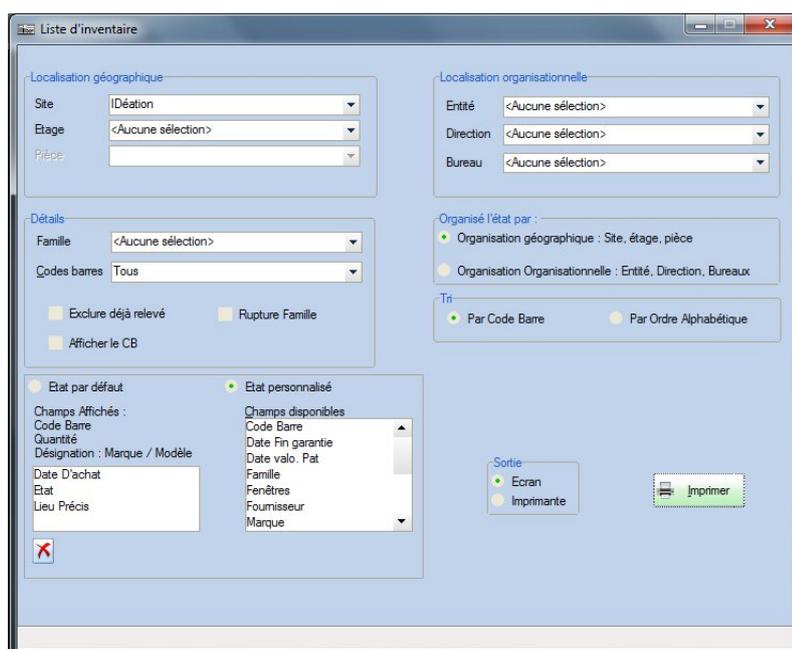


Fig. 15 – Fenêtre Liste d'inventaires

Cet état est entièrement paramétrable, vous pouvez choisir chacun des champs que vous voulez y insérer<sup>31</sup> ainsi que leur ordre d'apparition. Vous pouvez aussi trier l'état de différentes manières, afficher une rupture par famille, afficher les codes-barres, ...

La figure 16 présente l'exemple d'une liste d'un inventaire triée géographiquement, sans rupture famille, avec affichage des codes-barres ainsi que les champs Propriétaire et Lieu précis.

## 4.10 L'affectation de l'inventaire

Tant que vous n'avez pas affecté l'inventaire, vous avez toujours la possibilité de modifier vos relevés<sup>32</sup>. Une fois l'inventaire imprimé, validé et signé par la ou les personnes compétentes, vous allez pouvoir l'affecter. Cette affectation valide alors votre dernier relevé qui apparaîtra dans l'historique et qui servira de référence jusqu'au prochain inventaire.

30. Voir 4.7 page 19.

31. Les champs Code, Quantité, Désignation, Marque et Modèle sont obligatoires ; ils ne peuvent être retirés de l'état imprimé.

32. Voir 4.7 page 19.

 DATE: 28/03/2012		LISTE D'INVENTAIRE				PAGE: 1/1
Code	Qté	Désignation : Marque-Modèle	Code Barre	Date D'achat	Date Fin garantie	Lieu Précis
Idéation 1er étage Bureau des ressources Humaines						
00271	1	Siège Louis XV bois de meunier tissus Letièvre : Modèle : ANCIEN				
00289	1	Lampe Ron Arad GeOff Sphère		01/12/2005		
00313	1	Chaise Louis la Brocante en skai flocké marron		01/05/2010		
00314	1	Chaise Louis la Brocante en skai flocké marron		01/05/2010		
00319	1	Fauteuil bergère USA				
00817	1	Reproduction Picasso				Haut escalier
Total : 6						
Idéation 1er étage Palier						
00315	1	Chaise Louis la Brocante en skai flocké marron				
00430	1	Bureau Resolute		12/01/2012	12/01/2015	
00815	25	Ménagère en argent 6 cuillères, 6 fourchettes, 6 petites cuillères, 6 couteaux 1 louche				Armoire
00816	1	Armoire métallique		10/11/2007	10/11/2017	
Total : 4						

Logiciel TELEINV - Idéation Informatique - PREFECTURE

Fig. 16 - Exemple d'un état avec code-barres

 DATE: 28/03/2012		LISTE D'INVENTAIRE		PAGE: 1/3	
Code	Qté	Désignation : Marque-Modèle	Date D'achat	Date Fin garantie	Lieu Précis
IDéation 1er étage Bureau des ressources Humaines; AFFICHES - TABLEAUX et LITHOGRAPHIES					
00817	1	Reproduction Picasso			Haut escalier
Total : 1					
IDéation 1er étage Bureau des ressources Humaines; MOBILIER					
00271	1	Siège Louis XV bois de meubrisier tissu Letifèvre - Modèle - ANCIEN			
00289	1	Lampe Ron Arad GeOff Sphère		01/12/2005	
00313	1	Chaise Louis la Brocante en skai floqué marron		01/05/2010	
00314	1	Chaise Louis la Brocante en skai floqué marron		01/05/2010	

Logiciel TELEINV - Idéation Informatique - PREFECTURE

(a) page 1/2

Fig. 17 - Exemple d'un état avec photos

		DATE: 28/03/2012	LISTE D'INVENTAIRE		PAGE: 2/3
Code	Qté	Désignation : Marque-Modèle	Date D'achat	Date Fin garantie	Lieu Précis
00319	1	Fauteuil bergère USA			
Total : 5					
IDéation 1er étage Palier; ARGENTERIE					
00815	25	Ménagère en argent 6 cuillères, 6 fourchettes, 6 petites cuillères, 6 couteaux 1 touche			Armoire
Total : 1					
IDéation 1er étage Palier; MOBILIER					
00315	1	Chaise Louis la Brocante en skaï flocké marron			
00430	1	Bureau Resolute		12/01/2012	12/01/2015
00816	1	Armoire métallique		10/11/2007	10/11/2017
Logiciel TELEINV - Idéation Informatique - PREFECTURE					

(b) page 2/2

## 4.11 Les sorties d'inventaires

Dans **Téléinv**, un article n'est jamais effacé ; en revanche, il est possible de le sortir de l'inventaire.

Lorsqu'un article est sorti de l'inventaire, il n'apparaît plus par défaut dans les listes d'articles ni dans les états ; il est néanmoins toujours possible d'y intégrer ces articles et même de n'afficher que ces articles sortis de l'inventaire.

La sortie de l'inventaire d'un article peut être effectuée depuis le logiciel ou depuis le terminal portatif. La date de sortie d'inventaire sera mémorisée et indiquée dans l'historique.

## 4.12 Les mouvements de stock

En plus de ses fonctions d'inventaire, **Téléinv** vous offre la possibilité de gérer facilement vos entrées et vos sorties de stock sur le logiciel et sur le terminal portatif (voir section 5.9 page 36). Il est possible de gérer le stock pour un article précis ou pour une famille complète d'articles.

La gestion du stock permet de saisir le fournisseur et le prix d'achat lors de chaque entrée et calculera ainsi le prix d'achat moyen pondéré ou PAMP. La gestion d'un stock minimal au logiciel de vous alerter automatiquement en cas de stock critique.

## 4.13 La saisie avec un lecteur Laser

Consultez la section 5.11 37

## 4.14 Fonctionnalités avancées

Vous n'utiliserez probablement pas les fonctionnalités qui vont suivre au quotidien ; pour autant elles pourront vous offrir des avantages non négligeables.

Parfois ce sont les petits détails qui font toute la richesse d'un produit ; nous avons essayé de soigner tous ces petits détails.

### 4.14.1 Les imports depuis Excel™

Une fonctionnalité d'importation des articles et des bâtiments est intégrée au logiciel. Ainsi, si vous possédez une liste à jour de vos articles vous pourrez aisément l'importer dans **Téléinv** pour éviter une ressaisie. Cette fonctionnalité peut aussi être utilisée pour mettre à jour la base des articles du logiciel lors de nouvelles acquisitions.

### 4.14.2 Les exports vers Excel™

À chaque fois qu'une liste est affichée dans **Téléinv**, quelque soit la fonction utilisée dans le logiciel, vous avez la possibilité d'exporter vos données dans différents formats<sup>33</sup>, dont Excel™<sup>34</sup>.

Cette possibilité qui vous est offerte est loin d'être anodine, puisqu'elle vous permet d'assurer la pérennité de vos données. En effet, vous resterez maître de toutes vos saisies puisqu'à tout moment vous pourrez les exporter et les retravailler dans un format universellement utilisé.

---

33. Exports vers Excel™, Word™ et XML.

34. Les fichiers créés seront au format .xls ; mais vous pouvez aussi utiliser LibreOffice ou OpenOffice pour les consulter.

Cette fonctionnalité a de nombreuses applications : on vous demande la liste des objets d'un service dont le prix d'achat dépasse 100 € ? Vous l'exportez vers Excel™ et l'envoyez immédiatement par courriel.

#### 4.14.3 La création d'article à partir d'un article existant

Lors de la création d'articles sur le PC ou sur le terminal portable vous pouvez créer facilement et rapidement un nouvel article sur la base d'un article existant. Il vous suffit pour cela de saisir quelques lettres de la désignation, de la marque et/ou du modèle de l'article original ; **Téléinv** vous proposera alors automatiquement le ou les articles qui correspondent à votre saisie. Après validation de votre part, toutes les données et photos de l'article original seront recopiées dans l'article que vous êtes en train de créer ; vous pourrez alors les modifier si besoin.

Cette fonction vous assure une base de données homogène et la création rapide d'articles qui existent déjà dans votre base de données.

#### 4.14.4 Fonction Cycle ajout

Le bouton Cycle Ajout apparaît lors de la création d'un nouvel article. Il permet de saisir à la suite une série d'articles plus rapidement en reprenant automatiquement certaines informations entre chaque articles.

#### 4.14.5 Création d'un lot d'articles, avec ou sans numéros de série

Le bouton Lot Article apparaît lors de la création d'un nouvel article. Si vous recevez en une seule fois plusieurs articles identiques vous pouvez créer tous ces articles en une seule opération.

Il vous suffit d'indiquer le nombre d'articles reçus. **Téléinv** crée alors chacun des articles de manière indépendante, tout en recopiant à chaque fois l'ensemble des informations saisies (famille, fournisseur, numéro de facture, facture, photo, ...). Chaque article peut ensuite être distribué dans les différentes pièces de vos sites. Chaque article reste indépendant et peut être modifié si besoin sans que cela n'affecte les autres.

Lors de la création de ce lot d'article vous avez la possibilité d'indiquer la liste de leurs numéros de série. Ainsi **Téléinv** crée en une seule opération tous vos articles identiques avec chacun un numéro de série différent.

#### 4.14.6 Les états personnalisés

Vous pouvez personnaliser la plupart des états en fonction de vos besoins et de votre façon de travailler. Tous les champs de **Téléinv** peuvent être intégrés à vos états. Il est possible de choisir l'ordre des colonnes, d'intégrer les photos des articles et de pièces, de choisir le mode de tri, de faire des ruptures par famille, ...

Pour clarifier au maximum la fonctionnalité de personnalisation des états, celle-ci est personnalisable pour n'y afficher que les champs que vous utilisez.

#### 4.14.7 Recherche multicritère

Vous pouvez accéder à la fenêtre Recherche multicritère<sup>35</sup> directement depuis la page d'accueil de **Téléinv**. Comme son nom l'indique cette fenêtre vous permet d'effectuer des recherches complexes en saisissant de très nombreux critères. Pour

35. Voir figure 18 page 28.

certaines critères (sites, familles, fournisseurs . . .) le choix est multiple : vous pouvez par exemple rechercher simultanément sur deux sites, trois familles et quatre fournisseurs. Le résultat de la recherche est affiché sous forme de liste et peut être exporté sous Excel<sup>TM</sup> 36

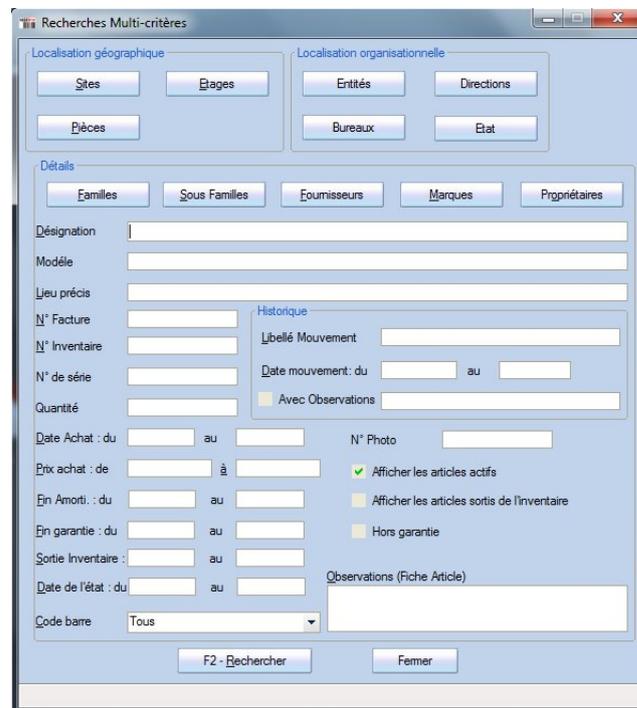


Fig. 18 - Fenêtre Recherche multicritères

La recherche multicritère permet aussi d'effectuer la recherche sur une ou plusieurs caractéristiques.

#### 4.14.8 Mouvement global d'articles

Cette fonction est très utile en cas de déménagement, de réfection de pièces ou de modification de l'affectation de vos locaux. Elle permet de déménager tout ou partie des articles d'un site, d'un étage, d'une pièce, d'un service, . . . vers une autre pièce. La fonction permet aussi de modifier la famille d'un ensemble d'articles.

#### 4.14.9 La gestion des codes-barres complémentaires

Il est possible d'associer à un article d'autres codes que le code proposé par **Téléinv**<sup>37</sup>. La recherche d'un article lors des inventaires et des mouvements de stock est effectuée, dans l'ordre, sur le code article du logiciel, sur le numéro de série puis sur les codes complémentaires.

#### 4.14.10 La création de requêtes

Vous avez la possibilité de créer vos propre requêtes au sein de **Téléinv**, de les sauvegarder afin de pouvoir les réutiliser quand bon vous semble. Afin de créer ces requêtes vous avez besoin d'un minimum de connaissances du langage SQL.

36. Voir sous-section 4.14.2 page26.

37. Un article de type *Ramette de papier* pourrait ainsi être enregistré avec tous les codes-barres fournisseurs des différents modèles de ramettes que vous avez l'habitude de commander

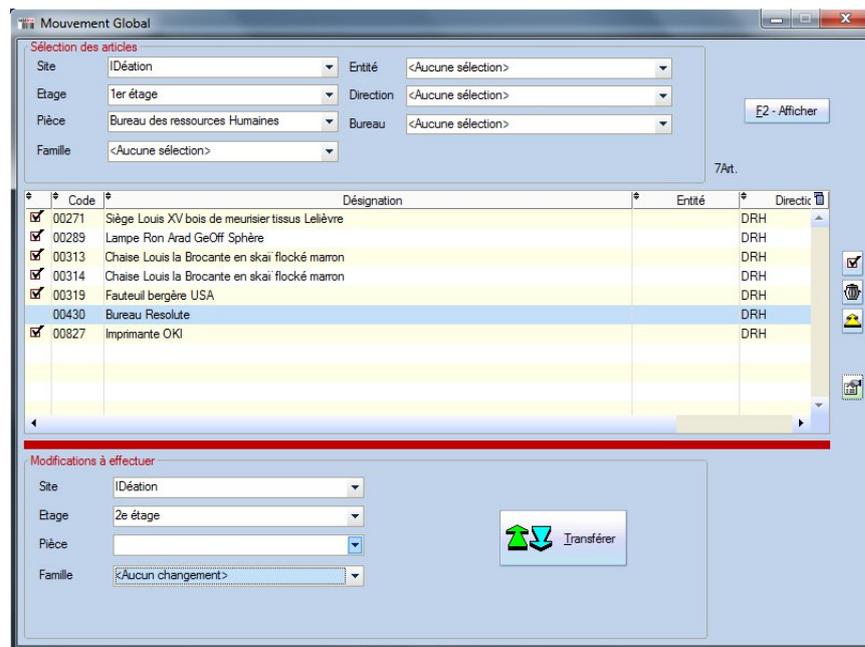


Fig. 19 - Fenêtre Mouvement global

## 4.15 Configuration du logiciel

### 4.15.1 Monoposte

L'utilisation de **Téléinv** dans une configuration monoposte nécessite de prévoir un espace de stockage supplémentaire pour la base de données. Il est néanmoins possible de stocker cette base de données sur un serveur, comme pour une version réseau.

L'espace nécessaire est très variable en fonction du nombre d'articles inventoriés mais surtout en fonction des documents que vous ajouterez (photos, factures numérisées, etc.).

### 4.15.2 Réseau

Dans une configuration en réseau, plusieurs postes accueillent et utilisent simultanément le logiciel **Téléinv** pour un travail collaboratif.

La base de données est alors stockée sur un serveur de fichier ou sur un Nas. Elle est partagée entre tous les postes sur un simple dossier partagé en lecture et en écriture entre les utilisateurs. Il est bien entendu fortement conseillé d'inclure ce dossier partagé dans la stratégie de sauvegarde de votre réseau.

Afin de satisfaire aux politiques de sécurité informatique les plus strictes, nous avons tout mis en œuvre pour qu'aucune installation de logiciel ou de service ne soit nécessaire sur votre serveur.

### 4.15.3 Serveur de bureau à distance

Dans une configuration en mode serveur, l'application est installée exclusivement sur le serveur. Un rôle « Microsoft Remote Desktop Service »<sup>38</sup> doit être installé sur votre serveur pour utiliser **Téléinv** dans cette configuration.

Les ports USB des terminaux portatifs devront être partagés au travers de ce protocole afin d'être utilisables dans cette configuration.

38. Microsoft RDS, anciennement Microsoft TSE

## 4.16 Installation

L'installation du logiciel est assurée par nos services, avec l'aide de votre service informatique dans le cas d'une configuration réseau. Vous pourrez nous contacter si vous avez besoin de réinstaller **Téléinv**. Dans le cadre du contrat de maintenance<sup>39</sup>, nos équipes pourront vous aider à distance à réinstaller le logiciel en cas de changement de poste ou de serveur.

### 4.16.1 Prérequis

Afin de garantir à tous les utilisateurs un fonctionnement optimal de la solution **Téléinv**, nous avons optimisé le développement de notre logiciel afin qu'il n'utilise qu'un minimum de vos ressources informatiques. Si vous désirez acquérir de nouveaux postes susceptibles d'accueillir votre logiciel, vous trouverez ci-dessous les minima requis :

- micro-ordinateur de type PC ;
- système d'exploitation Windows 32 ou 64 bits ;
- port USB pour connecter le terminal portatif ;
- port série ou USB pour connecter l'imprimante ;
- 30 Mo pour stocker l'application ;
- 2 Go de mémoire vive.

Le développement de **Téléinv** a été modifié pour optimiser au mieux l'utilisation des processeurs multicœur, principalement dans les environnements virtualisés.

---

39. Voir section 7.4 page 44.

## Le terminal portatif

LE TERMINAL portatif est l'élément qui donne toute sa souplesse et sa puissance à **Téléinv** en automatisant le relevé et la collecte d'informations sur le terrain.

Depuis le lancement de la première version de notre solution, plusieurs terminaux se sont succédé, offrant à chaque fois de nouvelles fonctionnalités ; n'hésitez pas à nous contacter pour connaître les conditions de migration vers un terminal récent.

Cette documentation ne concerne que le dernier modèle de terminal portatif<sup>40</sup>. Ce terminal très léger et maniable est un véritable ordinateur mobile, robuste<sup>41</sup> et puissant, doté d'un vrai lecteur laser de codes-barres, d'un grand écran couleur tactile, d'un clavier complet, d'un appareil photo numérique et d'une batterie de grande autonomie.

À l'aide de ce terminal portatif vous pouvez :

- saisir<sup>42</sup> la pièce dans laquelle vous effectuez votre relevé afin d'y localiser automatiquement les objets ;
- saisir<sup>42</sup> chacun des objets se trouvant dans une pièce, apporter des observations à cet objet, modifier son état, etc. ;
- consulter les photos associées aux objets, aux pièces ;
- ajouter de nouvelles photos ;
- créer un nouvel objet pour l'insérer dans la base ;
- etc.

### 5.1 L'écran d'accueil

Cet écran apparaît lors de l'allumage du terminal portatif. Vous revenez à cette écran après chaque inventaire et après chaque import ou export des données entre le terminal et le PC.

#### 5.1.1 Inventaire

C'est le mode d'utilisation normale du terminal portatif ; vous devez le sélectionner lorsque vous désirez faire un relevé d'inventaire. C'est à partir de ce mode que vous pourrez sélectionner vos pièces (voir section 5.2) puis vos articles.

#### 5.1.2 Transfert

Lors de l'importation d'un site vers le terminal ou lors de l'exportation du résultat de votre saisie d'inventaire vers le PC, le terminal devra être configuré en mode transfert.

#### 5.1.3 Paramètres

Ce mode est utile au réglage des paramètres du terminal portatif. Ces paramètres sont bien souvent réglés lors de la première installation du terminal et vous n'aurez

40. Voir figure 20 page 32.

41. Le dernier modèle de terminal portatif est conforme aux normes militaires américaines de robustesse MIL-STD 810G ce qui lui permet de résister à des chutes de 1,8 m sur du béton. Il est certifié IP64 ce qui signifie qu'il est totalement protégé contre les poussières et contre les projections d'eau de toutes directions.

42. La saisie peut toujours s'effectuer, soit en *scannant* le code-barres, soit en effectuant une sélection au clavier ou sur l'écran tactile, après une éventuelle vérification de la photo et du descriptif.



Fig. 20 – Écran d'accueil du dernier modèle de terminal portatif

pas besoin d'y revenir. Vous pouvez aussi utiliser ce mode afin de vérifier le niveau de batterie.

## 5.2 La sélection de la pièce

Lorsque vous désirez inventorier le contenu d'une pièce, vous devez sélectionner cette pièce sur le terminal portatif<sup>43</sup>. Cette sélection peut se faire de deux manières :

- en scannant le code-barres pièce que vous avez placé par exemple dans l'encadrement de la porte ;
- en sélectionnant manuellement la pièce sur l'écran tactile du terminal portatif.



Fig. 21 – Écran Sélection de la pièce

43. Voir figure 21 page 32.

Vous pourrez éventuellement vérifier qu'il s'agit de la bonne pièce en visualisant sa photographie. Lorsque la pièce a été sélectionnée, le terminal portatif passera automatiquement à l'écran *Liste des articles*.

### 5.3 Liste des articles

Dès la sélection de la pièce effectuée, la liste de tous les articles qui devraient s'y trouver apparaît à l'écran<sup>44</sup>. Il est possible de parcourir cette liste à l'aide des flèches du clavier ou de l'ascenseur sur l'écran tactile.



Fig. 22 – Écran Liste des articles

Deux solutions s'offrent à vous pour accéder à la fiche d'un article :

- sélectionner l'article directement sur l'écran tactile ;
- sélectionner l'article en *scannant* son code-barres.

Vous accéderez alors directement à l'écran *Détail d'un article*.

Au fur et à mesure de la saisie de votre inventaire, la liste des articles se met automatiquement à jour ; ainsi seuls les articles restant à traiter sont affichés.

*Important* : Vous pouvez aussi *scanner* le code-barres d'un article qui ne se trouve pas dans la liste<sup>45</sup>. Vous accéderez quand même à la fiche de cet article qui pourra ensuite être attaché à la pièce où vous vous trouvez<sup>46</sup>.

### 5.4 Détail d'un article

Cet écran<sup>47</sup> vous affiche la fiche détaillée de chaque article ce qui va vous permettre de valider sa présence. Lorsque vous entrez dans la fiche article vous allez pouvoir, si besoin :

- modifier la quantité ;
- modifier l'état de l'article ;
- saisir une observation ;
- consulter la ou les photos associées ;
- ajouter une ou plusieurs photos.

En validant cet article, vous confirmez qu'il se trouve bien dans la pièce ; vous confirmez aussi toutes les éventuelles modifications que vous avez apportées.

44. Voir figure 22 page 33.

45. Parce qu'initialement il se trouvait dans une autre pièce

46. Voir section 4.8 page 19.

47. Voir figure 23 page 34.



Fig. 23 – Écran détail d'un article

## 5.5 Ajout de nouvelles photographies

Grâce à l'appareil photo intégré au terminal portatif, en sélectionnant l'icône *appareil photo*, vous pourrez ajouter une nouvelle prise de vue qui sera transférée définitivement dans la fiche article lors de la prochaine synchronisation.

Vous pourrez répéter cette opération autant de fois que vous le désirez afin d'ajouter plusieurs photos à la fiche article.

Vous pouvez associer autant de photos que vous le désirez à un article ; des photos peuvent aussi être associées à l'article à partir de logiciel sur PC<sup>48</sup>.



Fig. 24 – Écran Ajout d'une photo.

Le terminal portatif est équipé d'un flash qui vous sera utile en faible luminosité. Vous pouvez allumer le flash lors de la prise de vue en cliquant sur l'icône correspondante.

Cette fonctionnalité est aussi présente lors de la sélection de la pièce.

## 5.6 Photographies associées

Vous accédez à cet écran<sup>49</sup> en sélectionnant l'icône *appareil photo* de la fiche article.

48. Voir paragraphe *Onglet documents* page 13.

49. Voir figure 25 page 35.

Vous pouvez visualiser toutes les photos associées à l'article à partir de cet écran. Lorsque plusieurs photos sont associées à un article, vous pouvez les faire défiler en cliquant sur les flèches droite ou gauche qui apparaissent à l'écran.



Fig. 25 – Écran Photographies associées

Cette fonctionnalité est aussi présente lors de la sélection de la pièce.

## 5.7 Recherche d'un article

Le terminal portable vous offre l'avantage d'éviter de chercher après un article lors d'une saisie d'inventaire ; en effet il suffit de *scanner* le code-barres de l'article ou de le sélectionner à l'écran<sup>50</sup>.

Néanmoins il existe un cas où la recherche d'un article à partir du terminal portable est nécessaire : la recherche d'un article non étiqueté et qui a été déplacé dans la pièce dans laquelle vous vous trouvez. En effet, dans ce cas, l'objet n'apparaît pas automatiquement à l'écran puisqu'il devrait se trouver dans une autre pièce.

Il vous suffit dans ce cas de sélectionner l'icône de recherche sur l'écran de votre terminal puis de saisir au clavier une partie de la désignation<sup>51</sup>, de la marque ou du modèle de l'objet.



Fig. 26 – Écran Recherche d'un article

Par exemple, une recherche de *four* vous permettra de trouver les articles suivants :

50. Voir section 5.3 page 33

51. Vous devez saisir au minimum 3 caractères pour que la recherche fonctionne

- Désignation : Lot de 12 fourchettes ;
- Désignation : Four d'imprimante HP LaserJet ;
- Désignation : Table ronde – Modèle : Colori marron fourni ;
- Désignation : Armoire métallique – Marque : Burofournitures.

Il ne vous reste plus qu'à sélectionner l'article dans la liste, et ensuite à le valider.

## 5.8 Création d'articles

Même s'il est souvent plus aisé de créer les articles depuis le logiciel PC<sup>52</sup> il est aussi tout à fait possible de saisir un nouvel article sur le terrain, directement avec votre terminal portable. Si vous êtes équipés d'une imprimante portable, vous pourrez même imprimer et coller immédiatement une étiquette avec la désignation et le code-barres de ce nouvel article.



Fig. 27 – Écran Création d'un article avec le terminal

En fonction des droits qui vous sont attribués, d'autres possibilités s'offrent à vous lors de la création de cet article :

- récupération du numéro de série (scan ou saisie au clavier) ;
- création d'une nouvelle famille ou sous-famille ;
- création d'une nouvelle marque ;
- ...

### 5.8.1 Création d'articles à partir d'un article existant

La fonctionnalité de création automatique d'un article sur la base d'un article déjà existant est aussi présente sur le terminal portable (voir la fonctionnalité sur le logiciel PC à la section 4.14.3 page 27).

## 5.9 Les mouvements de stock

Voir la section 4.12 page 26 concernant les mouvements de stock sur le logiciel PC.

## 5.10 Le module de consultation

Le terminal peut être aussi utilisé en mode consultation pure ; en fonction des droits de l'utilisateur, seul ce module peut être activé. Dans ce mode l'utilisateur

52. Voir section 4.3.1 page 12.

scanne un article pour obtenir ses caractéristiques complètes, son dernier emplacement connu, ses photos, . . .

### 5.11 Le lecteur Laser Bluetooth<sup>®</sup>, une solution alternative

LE terminal portatif proposé par défaut avec **Téléinv** offre une puissance et une souplesse d'utilisation sans pareil. Pour les utilisateurs à la recherche d'une solution plus basique, il existe une solution alternative consistant à effectuer les relevés sur le terrain à l'aide d'un simple lecteur Laser sans fil.

Ce lecteur Laser (douchette), relié en Bluetooth<sup>®</sup> à un ordinateur portable ou à une tablette Windows équipés de notre logiciel, vous permettra d'effectuer vos relevés terrain tout en maîtrisant votre budget.



Fig. 28 - Lecteur Laser Bluetooth<sup>®</sup>

Néanmoins cette fonctionnalité n'est compatible qu'avec la version monoposte de notre solution. Consultez la section 4.13 page 26.

### 5.12 Les fonctionnalités avancées

#### 5.12.1 Choix de la taille de la police

Il est possible de modifier la taille de la police de caractères lors de l'affichage des listes d'articles.

#### 5.12.2 Validation automatique

Une validation automatique intelligente des articles scannés peut être activée sur le terminal portatif.

#### 5.12.3 Consultation et correction des anomalies

Les anomalies rencontrées lors d'un inventaire peuvent être consultées et corrigées directement sur le terminal portatif. Il est toujours possible de consulter et de corriger ces anomalies plus tard, sur le logiciel PC (voir section 4.8 page 19)

#### 5.12.4 Affichage des caractéristiques

Vous pouvez consulter toutes les caractéristiques ainsi que certaines informations complémentaires<sup>53</sup> des articles pendant la saisie d'inventaire ou en mode consultation.

---

<sup>53</sup>. Certaines données comme les données comptables, les contrats, . . .ne sont pas consultables sur le terminal.

## *L'impression de code-barres*

L'ÉTIQUETAGE des articles et des pièces avec un codes-barres permettant un relevé rapide et sans erreurs est au cœur même du fonctionnement de **Téléinv**. Vous avez la possibilité d'utiliser des codes-barres existants, des étiquettes préimprimées, mais aussi d'imprimer directement vos étiquettes personnalisées à partir du logiciel ou du terminal portatif.

Cette dernière solution est de loin la plus appropriée à la majorité des cas ; elle permet d'accélérer le temps de création des articles, de supprimer les risques d'erreurs lors de la pose des étiquettes, de réimprimer des étiquettes à l'identique<sup>54</sup>, de personnaliser les étiquettes. . .

L'impression des étiquettes personnalisées peut s'effectuer soit :

- sur une imprimante spécialisée fixe ;
- sur une imprimante spécialisée mobile ;
- sur une imprimante de bureau A4 standard, laser ou jet d'encre.

Sur ces étiquettes **Téléinv** peuvent être imprimées, en plus du code-barres, les informations suivantes :

- la désignation de l'article ;
- le modèle ;
- la marque ;
- le nom de votre société ou organisation ;
- le propriétaire ;
- . . .

Vous pouvez imprimer une seule étiquette directement depuis la fiche article<sup>55</sup> ou imprimer simultanément la totalité des étiquettes d'une pièce ou d'un site complet.

### 6.1 L'impression sur imprimante standard

L'utilisation d'une l'imprimante spécialisée, fixe ou mobile, est à préférer à celle d'une imprimante standard ; son utilisation est beaucoup plus rapide et plus simple.

Néanmoins, pour une question de budget, il est possible d'imprimer vos étiquettes sur des planches autocollantes A4 prédécoupées, sur une imprimante laser ou même jet d'encre.

Vous pouvez paramétrer le format des planches d'étiquettes que vous utilisez dans votre imprimante (voir figure 29).

Les étiquettes utilisables sur ces imprimantes ont une durée de vie beaucoup plus courte car elles sont en papier et que l'adhésif est de moins bonne qualité. De plus l'utilisation de planche A4 est beaucoup moins pratique à l'usage.

### 6.2 L'imprimante spécialisée fixe

C'est une imprimante spécialisée dans l'impression d'étiquettes par transfert thermique. Sur cette imprimante les étiquettes se présentent en rouleau de 1 760 ce qui vous offre une excellente autonomie.

Cette imprimante est connectée à vos PC USB ; elle peut être partagée entre plusieurs utilisateurs par le réseau. Pour simplifier une configuration en mode serveur

<sup>54</sup>. Étiquettes arrachées, article imposant nécessitant la pose de plusieurs étiquettes, pièces aux multiples entrées nécessitant la pose de plusieurs étiquettes, . . .

<sup>55</sup>. Voir section 4.3.1 page 12.

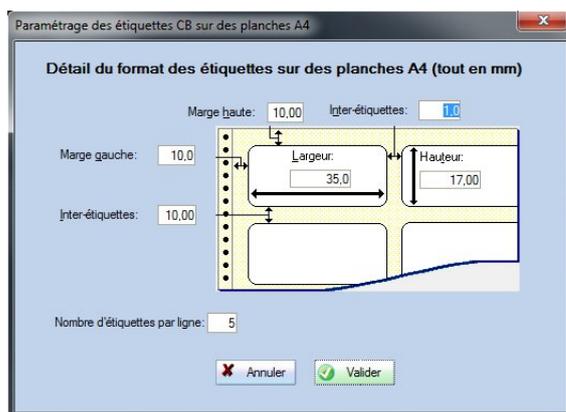


Fig. 29 – Fenêtre Paramétrage des étiquettes sur feuille A4



Fig. 30 – L'imprimante fixe

de bureau à distance (voir section 4.15.3 page 29) nous pouvons aussi vous fournir cette imprimante en connexion réseau.

### 6.3 L'imprimante spécialisée mobile

Tout comme l'imprimante spécialisée fixe, cette imprimante peut être connectée à votre PC en USB. Sa particularité est qu'elle fonctionne aussi sur batterie, sans fil. Elle peut être utilisée sur le terrain pour imprimer directement depuis le terminal portatif.

Elle utilise des rouleaux de 590 étiquettes et imprime aussi par transfert thermique ce qui vous assure une longévité parfaite de vos impressions.

### 6.4 Les étiquettes pour les imprimantes spécialisées

Nous avons sélectionné pour ces imprimantes spécialisées des étiquettes en polyéthylène siliconé ; elles sont indécollables<sup>56</sup>, indéchirables et extrêmement résistantes aux produits de nettoyage et à l'abrasion.

<sup>56</sup>. Ces étiquettes utilisent un adhésif dit permanent. Lorsqu'elles sont collés sur une surface propre et lisse, elles ne se décolleront pas toutes seules.



Fig. 31 – Imprimante mobile

L'impression est effectuée par le transfert à chaud d'une résine ineffaçable (et non pas d'encre ou de cire).

Les étiquettes classiques sont de dimension 50 x 25 mm.<sup>57</sup>

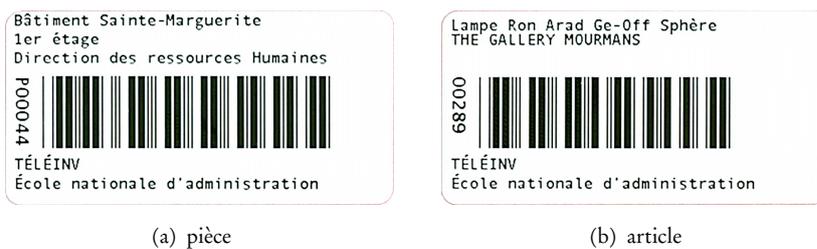


Fig. 32 – Étiquettes code-barres

Sur demande, nous pouvons aussi vous fournir des étiquettes plus petites sur lesquelles moins d'informations pourront être imprimées.



Fig. 33 – Petites étiquettes code-barres

## 6.5 Les fonctionnalités avancées

Il est possible de choisir d'imprimer des champs supplémentaires sur les étiquettes<sup>58</sup> : nom du propriétaire, numéro interne d'inventaire, . . .

57. La taille est légèrement différente sur l'imprimante portable.

58. Sauf petites étiquettes



---

## Troisième partie

# Pour en savoir plus

### Chapitre 7

## Les services complémentaires

EN CHOISSANT notre société vous avez la garantie d'un accompagnement personnalisé, tant pour le choix du produit que pour sa mise en œuvre et son utilisation au quotidien. Nous vous proposons de nombreux services qui vous permettent de parfaire l'utilisation de notre logiciel.

### 7.1 Récupération de vos données

Saisir la liste de tous vos biens prend beaucoup de temps et notre logiciel n'échappe pas à cette règle, même si tout est fait au sein de **Téléinv** pour vous faciliter ce travail.

Mais peut-être avez vous déjà saisi tout ou partie de cette liste sur un tableur ou un autre logiciel ; dans ce cas nous pouvons vous épargner une ressaisie fastidieuse en vous proposant un service de récupération de vos données.

Néanmoins ce service n'est disponible que lorsque vos données sont effectivement récupérables ; il est donc soumis à la validation de notre équipe technique. Le coût de ce service n'est pas inclus dans notre offre de base et varie en fonction de la complexité de la récupération.

### 7.2 Formation sur site

Vous avez ou vous allez probablement bénéficier d'une formation à **Téléinv**, notre *solution globale d'inventaire*. Nos formations sont personnalisées ; elles ont lieu dans vos locaux, avec votre matériel. Elles répondent à toutes vos questions et s'adaptent à votre méthode de travail.

Nos formateurs font partie de l'équipe de développement de **Téléinv** ; ils connaissent donc parfaitement le logiciel. De plus, forts de leur expérience auprès de très nombreux clients depuis près de quinze ans, nos formateurs savent toujours vous conseiller pour résoudre tous les problèmes liés aux particularités de votre organisation.

Un changement de personnel, une mise à jour du logiciel ou l'envie d'approfondir vos connaissances pourront engendrer un nouveau besoin de formation à notre produit dans les mois ou les années à venir. Nous pourrions bien entendu répondre à ce besoin ; n'hésitez pas à nous solliciter.

Notre société est un organisme de formation reconnu sous le numéro d'agrément 22 80 00423 80.

La durée de la formation est d'une journée, de 9 h 00 à 12 h 00 et de 14 h 00 à 17 h 00. Lors de cette formation vous aborderez les points suivants<sup>59</sup> :

- la présentation et philosophie du logiciel **Téléinv** ;
- la création et la gestion de la structure des sites ;
- la gestion des articles ;
- la sélection et recherche d'articles ;
- la gestion de stock ;

---

59. Plan de formation valable à la date d'impression du présent document

- la gestion des mouvements de stock ;
- la gestion de l'inventaire ;
- l'impression des codes-barres ;
- le transfert des données vers le terminal portatif ;
- l'utilisation du terminal portatif ;
- la récupération de l'inventaire ;
- la personnalisation et l'impression des états ;
- les analyses et les synthèses diverses ;
- la création et l'utilisation de requêtes spécifiques.

### 7.3 Ajout de fonctionnalités

Les utilisateurs sont nos meilleurs conseillers, nous sommes donc à l'écoute de vos remarques. N'hésitez pas à nous contacter si vous désirez voir apparaître de nouvelles fonctionnalités au sein de **Téléinv** ; toutes vos propositions seront étudiées avec la plus grande attention.

### 7.4 Maintenance

En choisissant **Téléinv** vous bénéficiez d'une maintenance offerte pendant trois mois après la mise en service. Cette maintenance vous assure :

- une assistance téléphonique<sup>60</sup> ;
- la mise à disposition de toutes les mises à jour.

Au terme des trois mois offerts, nous vous proposerons de souscrire un contrat de maintenance complémentaire. Ce service vous sera proposé au meilleur coût afin que vous puissiez continuer à utiliser notre logiciel en toute sérénité.

### 7.5 Nos clients

**Téléinv** est un logiciel qui a, à l'origine, été développé pour les préfectures. C'est pour cette raison qu'aujourd'hui la majorité des préfectures de France nous fait confiance pour la gestion des inventaires.

Bien entendu, **Téléinv** peut parfaitement s'adapter à la majorité des utilisateurs, comme en témoigne la liste de nos principaux autres clients :

- EDF ;
- France télévisions ;
- des fromageries du groupe Bel ;
- China Bank (Luxembourg) ;
- le RSI ;
- le syndicat des transports urbains de Lyon (Sytral) ;
- toutes sortes de sociétés privées ;
- des banques ;
- des ambassades ;
- des groupes hôteliers ;
- des Ehpad ;
- des groupes hospitaliers ;
- caisse régionale d'assurance maladie ;
- police aux frontières ;
- ...

---

60. Voir la section 9 page 49 pour savoir comment contacter IDéation.

Ainsi que de nombreuses autres administrations et collectivités :

- des communes de toutes tailles ;
- direction départementale de la cohésion sociale (DDCS) ;
- direction départementale des territoires et de la mer (DDTM) ;
- direction départementale de la protection des populations (DDPP) ;
- direction départementale des territoires (DDT) ;
- direction régionale de l'environnement, de l'aménagement et du logement (DREAL) ;
- direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi (DIRECCTE) ;
- direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt (DRAAF) ;
- commission nationale des comptes de campagnes et des financements politiques (CNCCFP) ;
- direction régionale du service médicale ;
- services du ministère de l'Intérieur ;
- ...

## Évolutions de la solution

DEPUIS sa création en 1995 **Téléinv** n'a cessé d'évoluer. Vous trouverez ci-dessous une liste des principales améliorations apparues au cours des dernières années.

### 8.1 Année 2018

- Ajout de la gestion des articles composés qui permettent, entre autres, de rapprocher plus implemment l'inventaire physique et l'inventaire comptable.
- Ajout de la possibilité de rendre obligatoire la saisie d'une caractéristique.
- Ajout de la possibilité de désactiver la saisie prédictive pour les caractéristiques de type alphanumérique.
- Gestion de nouvelles imprimantes à étiquettes industrielles, plus rapides et équipées de rouleaux allant jusqu'à 50 000 étiquettes.

### 8.2 Année 2017

- Ajout de la gestion de toutes les devises au format ISO 4217 ainsi que les taux de change par rapport à la monnaie par défaut.
- Amélioration de la gestion des stocks.

### 8.3 Année 2016

- Ajout de la possibilité de lier automatiquement certaines caractéristiques à tous les articles d'une famille ou d'une sous-famille.
- Ajout d'un module de gestion des entrées et des sorties de stock sur le PC et sur le terminal portatif ; sélection du fournisseur et du prix d'achat – avec calcul du prix d'achat moyen pondéré – en entrée, sélection du service destinataire en sortie.
- Ajout de la possibilité de gérer le stock pour un article spécifique ou pour tous les articles d'une famille ou d'une sous-famille.
- Ajout de la gestion d'un stock minimal pour les articles dont le stock est géré ; possibilité d'avoir une alerte lorsqu'un stock atteint une valeur inférieure ou égale au stock minimal.
- Ajout de la possibilité d'associer des codes complémentaires aux articles ; la recherche d'articles lors des inventaires et des entrées et sorties de stock est effectuée dans l'ordre : sur le code article de **Téléinv**, sur le numéro de série, sur les codes complémentaires.
- Ajout de la possibilité d'effectuer des recherches multicritère sur plusieurs caractéristiques.
- Amélioration de la gestion des alertes sur les contrats et les visites qui sont maintenant liées aux droits de l'utilisateur.
- Ajout d'un module de consultation des articles sur le terminal portatif lié aux droits de l'utilisateur.
- Mise en service d'une nouvelle imprimante d'étiquettes.
- Création d'un nouveau tableau de bord interactif sur le PC et le terminal.

## 8.4 Année 2015

- Choix de la taille de la police d’affichage des listes d’articles sur le terminal portable.
- Amélioration de l’ergonomie sur le terminal portable.
- Ajout d’une validation automatique sur le terminal portable.
- Possibilité de consulter les caractéristiques et d’autres informations complémentaires sur le terminal portable.
- Modification de la procédure d’impression des étiquettes afin d’évoluer plus facilement vers d’autres imprimantes.
- Modification du développement de téléinv pour l’optimiser au mieux aux processeurs multicœurs, principalement dans les environnements virtualisés.
- Ajout d’un module permettant d’effectuer les relevés d’inventaire sur le terrain à l’aide d’un simple lecteur de code-barres (douchette) connecté en filaire ou en Bluetooth® à un PC ou à une tablette Windows équipés de **Téléinv**.<sup>61</sup>

## 8.5 Année 2014

- Traduction complète du logiciel sur le PC et le terminal en anglais, passage automatique de l’anglais au français en fonction de l’utilisateur.
- Ajout du choix de la taille des photos lors de l’impression des listes d’articles.
- Ajout d’une fonction d’importation des articles et de l’arborescence des bâtiments.
- Ajout d’une nouvelle taille d’étiquettes 50 × 25 mm.
- Ajout de la possibilité de consulter et de corriger les anomalies sur le terrain, directement sur le terminal portable.
- Création d’un module permettant de récupérer les bases de données de CadManager et TabManager suite au jugement prononçant la liquidation judiciaire de la société GTPI.
- Ajout de la possibilité de choisir d’imprimer un autre champ sur les étiquettes, par exemple le N° d’inventaire de l’article<sup>62</sup>.

## 8.6 Année 2013

- Amélioration du terminal portable : affichage de la liste des anomalies sur le terminal.
- Amélioration de la saisie d’article : création rapide d’articles en se basant sur les articles existants ; fonction présente sur le logiciel PC et sur le terminal portable.
- Amélioration de la fonction recherche : création d’une recherche simplifiée et d’une recherche avancée.
- Amélioration de la fiche article : gestion d’une liste de caractéristiques avec possibilité d’intégrer ou non une caractéristique dans chaque fiche article en fonction des besoins de l’utilisateur ; recherche d’articles en fonction de ses caractéristiques. Gestion automatique des valeurs pour chaque caractéristique.
- Amélioration des étiquettes : possibilité de personnaliser l’impression des étiquettes.

---

61. Cette fonctionnalité n’est compatible qu’avec une version monoposte ; pour les versions en réseau seul le terminal portable peut être utilisé pour les relevés sur le terrain.

62. Ce qui correspond à la référence article connue par l’utilisateur, voir page 13.

- Amélioration des états : possibilité de créer un ou plusieurs états spéciaux permettant de proposer un article à la réforme avec le terminal portatif ou le PC en vue de le sortir de la liste des articles actifs.

### 8.7 Année 2012

- Gestion des sous-famille.
- Amélioration de la gestion des droits des utilisateurs : gestion des droits étendue aux familles afin de permettre à un service de ne voir et ne gérer que ses articles.
- Amélioration de la fiche article : gestion des contrats associés à un article, gestion des interventions associées à un contrat, gestion des alertes.
- Amélioration de la création d'articles : possibilité de créer des articles achetés en quantité avec récupération des numéros de série dans chaque fiche article ainsi créée.
- Nouvelle offre imprimante code-barres portative fonctionnant sur PC comme imprimante fixe et sur le terrain comme imprimante portative sans fil en relation avec le terminal portatif.
- Ajout de la possibilité de créer des articles avec le terminal portatif.
- Nouveau terminal portatif couleur.
- Nouvelle fonction permettant d'imprimer des étiquettes sur une imprimante classique.

### 8.8 Année 2011

- ...

## Nous contacter

AFIN DE SATISFAIRE au mieux nos clients, nous mettons tout en œuvre pour répondre immédiatement et directement à toutes vos demandes d'ordre commerciale, technique ou administratif.

### 9.1 Service commercial

Pour toute demande d'ordre commercial vous pouvez contacter directement le commercial dédié à **Téléinv**, monsieur Olivier DUTFOY :

- tél. : +33(0)3 22 96 38 05 ;
- port. : +33(0)6 25 68 11 47 ;
- méil. : olivier.dutfoy@ideation.fr.

#### 9.1.1 Démonstration en ligne

Vous pouvez bénéficier gratuitement d'une démonstration personnalisée en ligne de notre solution d'inventaire ; lors de cette démonstration l'écran de votre PC affichera :

- un encart vidéo où vous verrez la manipulation du matériel en temps réel ;
- la fenêtre du logiciel **Téléinv** ;
- une fenêtre affichant en temps réel la copie de l'écran du terminal portatif.

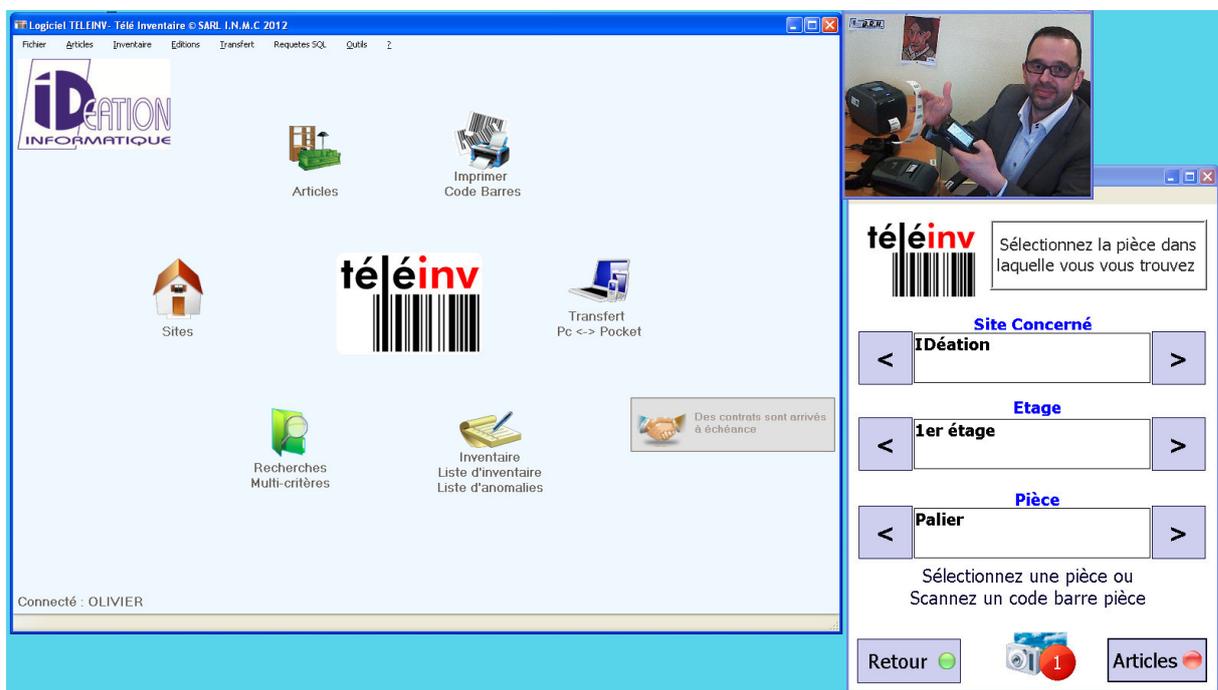


Fig. 34 – Écran lors d'une démonstration en ligne

Vous pourrez manipuler à distance, en temps réel, et le logiciel, et le terminal portatif ; poser toutes les questions qui correspondent à votre méthode de travail.

Le logiciel utilisé pour la démo. est GoToAssist expert™ de chez Citrix™. Il sera lancé automatiquement par votre navigateur internet.

Voici les prérequis techniques nécessaires à cette présentation en ligne de notre solution d'inventaire :

- une ligne téléphonique pour la voix — si plusieurs personnes assistent à la démonstration, il est préférable d'utiliser un poste téléphonique avec haut-parleur de qualité, voire si possible un système d'audioconférence ;
- une ligne internet non filtrée<sup>63</sup> (ADSL ou tout autre type d'accès haut débit) ;
- un PC sous Windows connecté à cette ligne, un navigateur internet ;
- une résolution de 1280x1024 minimum (plus si possible) pour permettre une qualité d'image optimale.

## 9.2 Service technique

Pour toute demande d'ordre technique<sup>64</sup> n'hésitez pas à contacter notre équipe support par téléphone, du lundi au vendredi, de 9 h à 12 h et de 14 h à 18 h, au +33(0)3 22 96 33 96.

Vous pouvez aussi nous contacter par courriel, votre requête sera traitée immédiatement : [logiciel@ideation.fr](mailto:logiciel@ideation.fr)

## 9.3 Service administratif

Pour toute demande d'ordre administratif, n'hésitez pas à contacter IDéation par téléphone, du lundi au vendredi, de 9 h à 12 h et de 14 h à 18 h, au +33(0)3 22 96 33 96.

Vous pouvez aussi nous contacter par courriel, votre requête sera traitée immédiatement : [infos@ideation.fr](mailto:infos@ideation.fr)

## 9.4 Adresse postale

Pour nous écrire :  
Idéation informatique  
7, rue du Vallard  
Chaussée du Val de Somme  
80800 Villers-Bretonneux

## 9.5 Sites internet

Quatre sites internet sont à votre disposition :

- <http://www.teleinv.fr>  
Le site internet dédié à **Téléinv** (Voir figure 35 page 51) .
- <https://plus.google.com/+TeleinvFr/>  
Notre réseau social Google+ dédié à **Téléinv**.
- [https://www.youtube.com/channel/UCNVYAlej8\\_qUkkfD8IcrrxA](https://www.youtube.com/channel/UCNVYAlej8_qUkkfD8IcrrxA)  
Notre chaîne YouTube dédiée à **Téléinv**<sup>65</sup>.
- <http://www.ideation.fr>  
Site global de la société IDéation.

---

63. Les *proxies* comme par exemple *Orion* n'autorisent pas notre système de démonstration en ligne.

64. Dans le cadre d'un contrat de maintenance en cours de validité (voir section 7.4 page 44).

65. En cours de création lors de la rédaction de ces lignes.



Fig. 35 - Page principale du site <http://www.teleinv.fr>



## Quatrième partie

# Annexes

## Table des figures

1	Écran d'accueil du logiciel . . . . .	4
2	Dernier modèle de terminal portatif . . . . .	5
3	Imprimante code-barres fixe . . . . .	5
4	Principales icônes de l'écran d'accueil . . . . .	9
	(a) sites . . . . .	9
	(b) articles . . . . .	9
	(c) transfert . . . . .	9
	(d) inventaire . . . . .	9
	(e) recherche . . . . .	9
	(f) stock . . . . .	9
5	Fenêtre <i>Mise à jour des sites</i> . . . . .	10
6	Fenêtre <i>Structure bâtiments</i> . . . . .	10
7	Fenêtre <i>Fiche pièce</i> . . . . .	11
8	Fenêtre <i>Mise à jour des articles</i> . . . . .	11
9	Fenêtre <i>Fiche article</i> . . . . .	12
	(a) Onglet général . . . . .	12
	(b) Onglet achat . . . . .	14
	(c) Onglet mouvements . . . . .	14
	(d) Onglet documents . . . . .	15
	(e) Onglet contrats . . . . .	15
	(f) Onglet caractéristiques . . . . .	16
10	Fenêtre <i>Mise à jour des états</i> . . . . .	17
11	Fenêtre <i>Fiche d'un utilisateur</i> . . . . .	18
12	Fenêtre <i>Saisie / Consultation de l'inventaire</i> . . . . .	20
13	Fenêtre <i>Liste des anomalies d'inventaires</i> . . . . .	20
14	Exemple d'un état <i>Liste des anomalies d'inventaires</i> . . . . .	21
15	Fenêtre <i>Liste d'inventaires</i> . . . . .	22
16	Exemple d'un état avec code-barres . . . . .	23
17	Exemple d'un état avec photos . . . . .	24
	(a) page 1/2 . . . . .	24
	(b) page 2/2 . . . . .	25
18	Fenêtre <i>Recherche multicritères</i> . . . . .	28
19	Fenêtre <i>Mouvement global</i> . . . . .	29
20	Écran d'accueil du dernier modèle de terminal portatif . . . . .	32
21	Écran <i>Sélection de la pièce</i> . . . . .	32
22	Écran <i>Liste des articles</i> . . . . .	33
23	Écran <i>détail d'un article</i> . . . . .	34
24	Écran <i>Ajout d'une photo</i> . . . . .	34
25	Écran <i>Photographies associées</i> . . . . .	35
26	Écran <i>Recherche d'un article</i> . . . . .	35
27	Écran <i>Création d'un article avec le terminal</i> . . . . .	36
28	Lecteur Laser Bluetooth® . . . . .	37
29	Fenêtre <i>Paramétrage des étiquettes sur feuille A4</i> . . . . .	40

30	L'imprimante code-barres fixe . . . . .	40
31	Imprimante mobile . . . . .	41
32	Étiquettes code-barres . . . . .	41
	(a) pièce . . . . .	41
	(b) article . . . . .	41
33	Petites étiquettes code-barres . . . . .	41
	(a) pièce . . . . .	41
	(b) article . . . . .	41
34	Écran lors d'une démonstration en ligne . . . . .	49
35	Page principale du site <a href="http://www.teleinv.fr">http://www.teleinv.fr</a> . . . . .	51

# Table des matières

<b>I</b>	<b>Une solution globale d'inventaire</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>Présentation</b>	<b>3</b>
1.1	La société IDéation . . . . .	3
1.2	<b>Téléinv</b> , une solution globale d'inventaire . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Détail du contenu</b>	<b>4</b>
2.1	Le logiciel . . . . .	4
2.2	Le terminal portatif . . . . .	4
2.3	L'impression d'étiquettes et de codes-barres . . . . .	5
<b>3</b>	<b>Principe de fonctionnement</b>	<b>7</b>
3.1	Saisie des articles . . . . .	7
3.2	Saisie de l'inventaire sur le terrain, à l'aide du terminal portatif . . . . .	7
3.3	Validation de l'inventaire . . . . .	7
3.4	Autres fonctionnalités . . . . .	7
3.4.1	Internationalisation . . . . .	8
<b>II</b>	<b>Utilisation de la solution</b>	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>Le logiciel</b>	<b>9</b>
4.1	L'écran d'accueil . . . . .	9
4.2	Mise à jour des sites . . . . .	9
4.2.1	Structure des sites . . . . .	9
4.2.2	Fiche pièce . . . . .	9
4.3	La mise à jour des articles . . . . .	10
4.3.1	La fiche article . . . . .	12
	Onglet général . . . . .	13
	Onglet achat . . . . .	13
	Onglet historique . . . . .	13
	Onglet documents . . . . .	13
	Onglet contrats . . . . .	13
	Onglet caractéristiques . . . . .	14
4.4	Les champs utilisés dans les fiches articles et pièces . . . . .	16
4.4.1	Structure administrative . . . . .	16
	Entités . . . . .	16
	Directions . . . . .	16
	Bureaux . . . . .	17
4.4.2	États . . . . .	17
4.4.3	Familles et sous-familles . . . . .	17
4.4.4	Fournisseurs . . . . .	17
4.4.5	Marques . . . . .	18
4.4.6	Propriétaires . . . . .	18
4.5	Gestion des utilisateurs . . . . .	18
4.6	Transfert PC — terminal portatif . . . . .	19
4.7	La saisie et la consultation de l'inventaire . . . . .	19
4.8	Liste de anomalies . . . . .	19

4.9	L'impression de la liste d'inventaire . . . . .	22
4.10	L'affectation de l'inventaire . . . . .	22
4.11	Les sorties d'inventaires . . . . .	26
4.12	Les mouvements de stock . . . . .	26
4.13	La saisie avec un lecteur Laser . . . . .	26
4.14	Fonctionnalités avancées . . . . .	26
4.14.1	Les imports depuis Excel™ . . . . .	26
4.14.2	Les exports vers Excel™ . . . . .	26
4.14.3	La création d'article à partir d'un article existant . . . . .	27
4.14.4	Fonction <i>Cycle ajout</i> . . . . .	27
4.14.5	Création d'un lot d'articles, avec ou sans numéros de série . . . . .	27
4.14.6	Les états personnalisés . . . . .	27
4.14.7	Recherche multicritère . . . . .	27
4.14.8	Mouvement global d'articles . . . . .	28
4.14.9	La gestion des codes-barres complémentaires . . . . .	28
4.14.10	La création de requêtes . . . . .	28
4.15	Configuration du logiciel . . . . .	29
4.15.1	Monoposte . . . . .	29
4.15.2	Réseau . . . . .	29
4.15.3	Serveur de bureau à distance . . . . .	29
4.16	Installation . . . . .	30
4.16.1	Prérequis . . . . .	30
<b>5</b>	<b>Le terminal portatif</b> . . . . .	<b>31</b>
5.1	L'écran d'accueil . . . . .	31
5.1.1	Inventaire . . . . .	31
5.1.2	Transfert . . . . .	31
5.1.3	Paramètres . . . . .	31
5.2	La sélection de la pièce . . . . .	32
5.3	Liste des articles . . . . .	33
5.4	Détail d'un article . . . . .	33
5.5	Ajout de nouvelles photographies . . . . .	34
5.6	Photographies associées . . . . .	34
5.7	Recherche d'un article . . . . .	35
5.8	Création d'articles . . . . .	36
5.8.1	Création d'articles à partir d'un article existant . . . . .	36
5.9	Les mouvements de stock . . . . .	36
5.10	Le module de consultation . . . . .	36
5.11	Le lecteur Laser Bluetooth®, une solution alternative . . . . .	37
5.12	Les fonctionnalités avancées . . . . .	37
5.12.1	Choix de la taille de la police . . . . .	37
5.12.2	Validation automatique . . . . .	37
5.12.3	Consultation et correction des anomalies . . . . .	37
5.12.4	Affichage des caractéristiques . . . . .	38
<b>6</b>	<b>L'impression de code-barres</b> . . . . .	<b>39</b>
6.1	L'impression sur imprimante standard . . . . .	39
6.2	L'imprimante spécialisée fixe . . . . .	39
6.3	L'imprimante spécialisée mobile . . . . .	40
6.4	Les étiquettes pour les imprimantes spécialisées . . . . .	40

6.5	Les fonctionnalités avancées . . . . .	41
<b>III</b>	<b>Pour en savoir plus</b>	<b>43</b>
<b>7</b>	<b>Les services complémentaires</b>	<b>43</b>
7.1	Récupération de vos données . . . . .	43
7.2	Formation sur site . . . . .	43
7.3	Ajout de fonctionnalités . . . . .	44
7.4	Maintenance . . . . .	44
7.5	Nos clients . . . . .	44
<b>8</b>	<b>Évolutions de la solution</b>	<b>46</b>
8.1	Année 2018 . . . . .	46
8.2	Année 2017 . . . . .	46
8.3	Année 2016 . . . . .	46
8.4	Année 2015 . . . . .	47
8.5	Année 2014 . . . . .	47
8.6	Année 2013 . . . . .	47
8.7	Année 2012 . . . . .	48
8.8	Année 2011 . . . . .	48
<b>9</b>	<b>Nous contacter</b>	<b>49</b>
9.1	Service commercial . . . . .	49
9.1.1	Démonstration en ligne . . . . .	49
9.2	Service technique . . . . .	50
9.3	Service administratif . . . . .	50
9.4	Adresse postale . . . . .	50
9.5	Sites internet . . . . .	50
<b>IV</b>	<b>Annexes</b>	<b>I</b>
	Table des figures	I
	Table des matières	III